

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती

प्लॉट नं.पी.१०७, एम.आय.डी.सी. आवार, महिला रुग्णालयासमोर, बारामती, जि. पुणे. ४१३१३३.

फोन नं.०२११२-२४४१७२

ई-मेल आयडी- [admcmcbaramati@gmail.com](mailto:admcmcbaramati@gmail.com)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील ,

प्रकरण दोन - माहितीचा अधिकार आणि सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने

कलम ४ - सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने अन्वये

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती या

रुग्णालयातील माहे सप्टेंबर-२०२५ रोजीपर्यंत अद्ययावत केलेली नमूद

१७ मुद्यांची माहिती.

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### संस्थेविषयी माहिती -

अ.क्र.	विषय	माहिती
१	कार्यालयाचे नाव	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती.
२	पत्ता	प्लॉट नं.पी-१०७, महिला शासकीय रुग्णालयासमोर, एम.आय.डी.सी.आवार, बारामती. ता. बारामती. जिल्हा-पुणे. पिन कोड- ४१३१०२.
३	दुरध्वनी क्रमांक	• +९१ २११२ २४४ १७२      +९१ २११२ २४४ १७०
४	ई मेल	deangmcbaramati@gmail.com
५	सकेतस्थळ	<a href="http://www.gmcbaramati.org">www.gmcbaramati.org</a>
६	कार्यालय प्रमुख	अधिष्ठाता.
७	शासकीय विभागाचे नाव	वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई.
८	कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग मंत्रालय, मुंबई-३२.
९	कार्यक्षेत्र	पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती.
१०	विभागाचे ध्येय व धोरण	रुग्णांवर उपचार करणे, महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना पदवी व पदव्युत्तर वैद्यकीय शिक्षण देणे, प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा, उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याबाबतचे शिक्षण देणे.

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण दोन - माहिती अधिकार आणि प्राधिकरणांवरील आबंधने अंतर्गत

कलम ४ (१) (ख) (एक)

(रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल बाबतची माहिती)

संस्थेची रचना -

### अधिष्ठाता

वैद्यकीय अधिकारक		प्रशासकीय अधिकारी					
वैद्यकीय अभिलेख अधिकारी, निवासी वैद्यकीय अधिकारी, जीवरसायन शास्त्रज्ञ, क्लिनिकल मानसशास्त्रज्ञ	औषधनिर्माता वर्ग-२  औषधनिर्माता वर्ग-२	अधिसेविका		कार्यालयीन अधिकारक			
भौतिकोपचार तज्ञ, भाषणोपचार तज्ञ, आहारतज्ञ, विद्युतयांत्रिकी		सहाय्यक अधिसेविका		निम्नश्रेणी लघुलेखक	समाजसेवक	वस्त्रपाल	वरिष्ठ सहाय्यक
प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, क्ष- किरणतंत्रज्ञ.		परिचारिका	परिसेविका सार्वजनिक आरोग्य			वरिष्ठ लिपिक	
		अधिपरिचारिका				जोडारी, नळजोडारी, सुतार	कनिष्ठ लिपिक
							सांकेतिक लिपिक

माहिती अधिकार अधिनियम २००५  
प्रकरण दोन - माहिती अधिकार आणि प्राधिकरणांवरील आबंधने अंतर्गत  
कलम ४ (१) (ख) (एक)  
(रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल बाबतची माहिती)

संस्थेची कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल -

रुग्णालयामध्ये येणाऱ्या रुग्णांवर उपचार करणे, महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना पदवी व पदव्युत्तर  
वैद्यकीय शिक्षण देणे, प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा, उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याबाबतचे शिक्षण देणे.

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कलम-४ (१) (ख) (II) अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार व कर्तव्ये
१	<u>अधिष्ठाता</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या शिस्तबध्द व प्रभावी प्रशासनावर देखरेख ठेवणे. संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांनी नियंत्रणा बाबतीत दिलेली जबाबदारी, रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या प्रशासनापर्यंत पोहचवणे व संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्याशी थेट पत्रव्यवहार करणे. तसेच रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या सर्व पत्रव्यवहार करणे.</li> <li>रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या आर्थिक बाबी तसेच अंदाजपत्रक बनविणे, पुरवठा व खरेदी याबाबतची काम करणे.</li> <li>मृत्यूपत्र देणगी व देणगीचा स्विकार अथवा निकाली काढण्याबाबत असणारे प्रश्न संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या कडे पाठविणे.</li> <li>रुग्णालय व महाविद्यालय कर्मचारी यांचा विचार करून महाविद्यालय परिषदेच्या सोईनुसार प्रत्येक सत्रात प्रात्यक्षीत कार्य व अध्यापकांना मार्गदर्शन करणे.</li> <li>विद्यार्थ्यांच्या वसतीगृहाचे प्रमुख म्हणून त्याचे शिस्तबध्द व्यवस्थापन व देखभालीची कामे करणे. तसेच सोईकरिता वसतीगृहाबाहेर निवासस्थानात राहण्याकरिता परवानगी देणे तसेच प्रत्येक सत्रात त्याची कार्यालयीन तपासणी करणे.</li> <li>परिचर्या प्रशिक्षण शाळेचे प्रमुख म्हणून त्याचे शिस्तबध्द व्यवस्थापन व देखभाल करतील.</li> <li>रुग्णालय व महाविद्यालय प्रमुख म्हणून आवारातील सर्व उपकरण संचांची देखभाल करणे व सुस्थितीत ठेवणे.</li> <li>महाविद्यालय परिषदेच्या बैठकीचे अध्यक्ष असतील. त्यापूर्वी परिषदेच्या सोईनुसार कोणताही प्रश्न अथवा विषयनिर्धारित नियमानुसार सोडविणे.</li> <li>विद्यार्थ्यांच्या परिक्षेकरिता आव श्यक सर्व प्रकारच्या प्रमाणपत्रावर स्वाक्षरी करतील तसेच संबंधीत सर्व सुचना, आदेशाबाबत अध्यापकांना मार्गदर्शन करणे.</li> <li>रुग्णालय व महाविद्यालयातील जड संग्रह, पाकशाळा, वसविभाग,</li> </ul>

		<p>औषध भांडार, यंत्रसामुग्री, ग्रंथालय व इतर साठा यांचे परीक्षण करतील. वस्त्र, यंत्रसामुग्री व इतर वस्तू यांची ठराविक काळाने निर्लेखन करून त्यांचा जड संग्रह कमी करणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• रुग्णालयाच्या अभ्यागत मंडळाचे सचिव राहतील.</li> <li>• रुग्णालय व महाविद्यालयातील विविध समित्या स्थापन करणे.</li> </ul>
२	<b>वैद्यकीय अधिक्षक</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वैद्यकीय अधिक्षक यांनी अधिष्ठातांना रुग्णालयाचे दैनंदिन काम व्यवस्थित पार पाडण्यासाठी प्रशासनाच्या कामी मदत करणे</li> <li>• रुग्णालयातील सर्व परिसरातील स्वच्छतेकडे लक्ष देणे</li> <li>• दररोज वॉर्डच्या फेऱ्या घेणे, पर्यवेक्षण करणे आणि रुग्ण आणि कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारीकडे लक्ष देणे, तपासणी करणे, आवश्यकतेनुसार औषधे आणि इतर वस्तूंच्या स्टॉक पोझिशन्स पाहणे</li> <li>• वैद्यकीय अधिक्षक वैद्यकीय मंडळाचे अध्यक्ष असतील.</li> <li>• कोणत्याही समस्या सोडविण्यासाठी आंतर विभागीय बैठकांची व्यवस्था करणे</li> <li>• कर्मचाऱ्यांमध्ये शिस्त वक्तशीरपणा, नियमितता व सौजन्यशील वागणूक आहे याची खात्री करणे</li> <li>• मानसेवी वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या कामावर देखरेख ठेवणे</li> <li>• कर्मचाऱ्यांकडून किंवा रुग्णांकडून कोणतीही तक्रार आल्यास तत्परतेने तक्रारीबाबत कसून तपास करावा आणि तक्रार करण्यास तक्रारीच्या फलश्रुतीबाबत कळवावे</li> <li>• पाकशाळेस रोज भेट देऊन तयार करण्यात आलेल्या अन्नाची चव घेणे व अन्न व्यवस्थितपणे तयार करण्यात येते किंवा नाही याकडे लक्ष पुरविण्याबाबत संबंधितांना वेळोवेळी सुचना देणे</li> <li>• रुग्णालयात काम करणाऱ्या सर्व वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांकडून रुग्णालयातील शिस्त पाठ</li> <li>• रुग्णालयालयाचे दैनंदिन प्रशासन रुग्णांशी संबंधित कामे यावर नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>• निरनिराळ्या वैद्यकीय तपासण्या करणे व त्यांची प्रमाणपत्रे देणे</li> <li>• वैद्यकीय प्रतिपूर्तीची देयके तपासणे व प्रमाणित करणे.</li> <li>• व्ही.व्ही.आय.पी.व्यंक्तीच्या काफिल्यासोबत वैद्यकीय सुविद्या उपलब्ध करून देणे.</li> <li>• रुग्णालयीन प्रशासनाशी संबंधित कामे पाहणे इत्यादी.</li> </ul>
३	<b>निवासी वैद्यकीय अधिकारी :-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वैद्यकीय अधिक्षक व उपाधिक्षक यांनी दिलेल्या कामानुसार तातडीक बाहया रुग्णसेवा विभाग येथे येणाऱ्या रुग्णांची तपासणी</li> </ul>

		<p>करणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• योग्य त्या उपचारासाठी संबंधीत विभागाकडे पाठविणे.</li> <li>• रक्त पेढीतील दैनंदिन काम पहाणे.</li> <li>• रुग्णालयातील कक्ष, शस्त्रक्रियागृहे यांचे दैनंदिन कामकाजाची पाहणी करणे नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>• महत्वाच्या व अतिमहत्वाच्या व्यक्तींना वैद्यकिय सुविधा पुरविण्याच्या कामात मदत करणे इत्यादी.</li> </ul>
	प्रशासकीय अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>• रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे .</li> <li>• रुग्णालयीन कामकाजाच्या विविध प्रकारच्या अडचणी सोडविणे.</li> <li>• अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे</li> <li>• रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारे व्यवस्थित पार पाडण्याची जबाबदारी प्रशासकीय अधिका-यांची येते</li> <li>• सर्व वर्ग ३ आणि वर्ग ४ कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे</li> <li>• सर्व कर्मचा-यांची हजेरी पुस्तके तपासणे</li> <li>• सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थितरित्या काढण्यात येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे</li> <li>• सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन अदा करणे</li> <li>• आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन जबाबदारी पार पाडणे</li> <li>• मा.अधिष्ठातांना प्रशासकीय कामकाजात सहाय्य ठेवणे</li> <li>• विविध प्रकारचे शुल्क जमा करणे त्यांचा हिशोब ठेवणे</li> <li>• रुग्णालयात जमा होणा-या सर्व रक्कमांचा हिशोर ठेवणे. जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे</li> <li>• दरवर्षी रुग्णालयात आवश्यक असणारा निधी शासनाकडुन मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे</li> <li>• सर्व कर्मचा-यांच्या सेवा अभिलेखांवर नियंत्रण ठेवणे</li> <li>• रुग्ण शुल्क वसुली करणे, जमा हिशोब यावर नियंत्रण ठेवणे</li> </ul>
	<b>जीवसायन शास्त्र :-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• जीवसायन शास्त्र विभागाशी संबंधीत रुग्णांच्या रक्त, लघवी यांच्या निरनिराळ्या तपासण्या करणे.</li> <li>• तपासण्यांचे अहवाल देणे.</li> </ul>

<p><b>औषधनिर्माता :</b> =</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• रुग्णालयातील विविध बाहय रुग्ण विभागात औषधनिर्मात्यांच्या पाळ्या लावणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>• मुख्य औषधभांडार विभागातून औषधांची मागणी करणे व त्यांचे लेखे ठेवणे.</li> <li>• रुग्णालयातील विविध बाहय रुग्ण विभागात स्त्री व पुरुष खिडक्यांवरील औषध वाटपांवर नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>• औषध व औषध वितरणाचे लेखे तपासणे.</li> <li>• औषध वितरणाचे मासिक अहवाल तयार करणे.</li> <li>• औषधांचे लेजर लेखे ठेवणे.</li> <li>• वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.</li> <li>• रुग्णालयातील बाहयरुग्ण विभाग व अंतर रुग्णांना औषधाचा पुरवठा करणे.</li> <li>• औषध भांडारावर नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>• औषधांच्या खरेदी संबधातील सर्व कामे करणे.</li> </ul>
<p><b>अधिसेविका :-</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• रुग्णालयातील परिचारीका, अधिपरिचारीका यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>• विद्यार्थी परिचारीका प्रशिक्षण विभागाचे काम पाहाणे.</li> <li>• परिचारीकांशी संबधीत प्रशासनाचे काम पाहाणे.</li> </ul>
<p><b>कार्यालयीन अधिक्षक</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यावस्थित पार पाडणे.</li> <li>• अधिष्ठातांनी ,मुख्या प्रशासकीय अधिकारी व प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.</li> <li>• रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागाद्वारा व्यावस्थित पार पाडण्याची जबाबदारी कार्यालयीन अधिक्षक यांची येते .</li> <li>• सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>• सर्व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करुन त्या अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>• सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यात येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.</li> <li>• मा.अधिष्ठाता,मुख्या प्रशासकीय अधिकारी तथा प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध कामे पार पाडणे.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>• कर्मचा-यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.</li> <li>• कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे.</li> <li>• रुग्णालयीन शुल्क व त्या संबंधी नोंदवहया तपासणे.</li> <li>• आकस्मिक देयके,पाकगृह विभागात देखरेख व नियंत्रण ठेवणे,यंत्रसामुग्री,किरकोळ वस्तू पुरवठा धुलाई ,वस्त्रविभाग ,सार्वजनिक बांधकामा विषयक सर्वबाबी हाताळणे इ.विभागावर देखरेख ठेवणे.</li> <li>• कर्मचा-यांना सोपविण्यात आलेली कामे प्रभावी पणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.</li> </ul>
	<b>वरिष्ठ सहाय्यक</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.</li> <li>• मा.अधिष्ठाता मुख्या प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी व कार्यालयीन अधीक्षक यांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध कामे पार पाडणे.</li> <li>• शाखेतील वरिष्ठ, कनिष्ठ लिपिकांकडून कामे करून घेणे व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>• रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>• स्वीय प्रपंची खाते अद्ययावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंची रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>• खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखपाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.</li> <li>• काषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे.</li> <li>• चारमाही,आठमाही ,वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे.</li> <li>• मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.</li> <li>• कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.</li> <li>• संस्थेतील विविध वस्तू पुरवठा व खरेदी संदर्भात काम करणे.</li> </ul>
	<b>निम्नश्रेणी लघुलेखक</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सेवा प्रवेश नियमानुसार विहित कर्तव्य व जबाबदाऱ्या तसेच अधिकाऱ्यांनी दिलेले श्रुतलेखक टंकलेखित करणे</li> <li>• रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यावस्थित पार पाडणे.</li> <li>• अधिष्ठातांनी ,मुख्या प्रशासकीय अधिकारी व प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• उच्चश्रेणी लघुलेखक यांना कामात मदत करणे.</li> </ul>
	<b>प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रयोगशाळा तंत्राने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे.</li> <li>• तसेच अपातकालीन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहावे.</li> <li>• त्याने दररोज तपासलेल्या रुग्णांची नोंदवही ठेवावी.</li> <li>• महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे .</li> <li>• महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या विभागीय विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे.</li> <li>• महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या विभागीय विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे .</li> <li>• प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.</li> <li>• प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे, रिपोर्टिंग करणे.</li> <li>• ते उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही अद्ययावत ठेवणे व साप्ताहिक मागणीपत्रे तयार करणे.</li> <li>• प्रयोग शाळेतील साधनसामुग्रीचे परिरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.</li> <li>• सकाळभू काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पूर्व तयारी आदल्या दिवशी सध्याकाळी पूर्ण झाली आहे, याबद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी.</li> <li>• राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.</li> <li>• प्राध्यापक व वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.</li> </ul>
	<b>प्रयोगशाळा सहाय्यक</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ यांना कामात व संबंधीत विभागात दैनंदिन कामात मदत करणे.</li> <li>• प्रयोगशाळांची स्वच्छता व देखभाल करणे.</li> <li>• प्रयोगशाळेमध्ये लागणऱ्या साहित्य भांडारातून मागणी प्रमाणे घेवून येणे.</li> <li>• अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोगशाळा तंत्रज्ञांनी मदत करणे.</li> <li>• रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत अध्यापकांना मदत करणे.</li> <li>• विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे.</li> <li>• विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परिक्षांच्यावेळी अध्यापकांना परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.</li> <li>• प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.</li> <li>• प्रयोगशाळात विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे, रिपोर्टिंग करणे.</li> <li>• राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.</li> </ul>
	<b>वरिष्ठ लिपीक</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.</li> <li>• रोख नोंदवही अद्ययावत करणे.</li> <li>• स्वीय प्रपंची खाते अद्ययावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंची रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>• खातेनिहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.</li> <li>• भविष्य निर्वाह निधी लेखे अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>• मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.</li> <li>• कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.</li> <li>• कार्यालयीन अधिकांकांनी सांगितलेली कामे करणे.</li> <li>• मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.</li> <li>• कर्मचऱ्यांची सेवा अभिलेखे अद्ययावत तयार करणे.</li> <li>• अधिकाऱ्यांची व कर्मचऱ्यांची सेवा पुस्तके तयार करून अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>• अधिकारी व कर्मचार्या वैयक्ती नस्त्या तयार करून अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>• वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.</li> </ul>
	<b>कनिष्ठ लिपीक</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.</li> <li>• आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.</li> <li>• मुळ सेवा पुस्तके अद्ययावत ठेवणे व नोंदी घेणे.</li> <li>• आवक जावक करणे.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.</li> <li>• नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे.</li> <li>• विधानसभा तारांकित प्रश्नांची उत्तरे टंकलिखित करणे.</li> <li>• बैठकांविषयी माहिती तयार करणे.</li> <li>• गोपनीय व अर्धशासकीय पत्रांच्या नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>• निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.</li> <li>• किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.</li> <li>• पोष्टांच्या तिकीटांचा हिशोब ठेवणे(अ व ब नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे).</li> <li>• वैद्यकीय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्ष-या घेणे.</li> <li>• अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे.</li> <li>• मासिक खर्च विवरणपत्र तयार करणे.</li> <li>• बिल रजिस्टर, चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>• मासिक कोरीअर रिपोर्ट तयार करणे.</li> <li>• वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.</li> <li>• कार्यालयीन अधिक्षक सांगितलेली कामे करणे.</li> <li>• मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.</li> </ul>
	<p><b>क्ष- किरण तंत्रज्ञ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्ष- किरण तंत्रज्ञाने २४ तास हजर रहावे.निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर रहावे.</li> <li>• त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष- किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.</li> <li>• त्याच्या ताब्यातील क्ष-किरण यंत्राच्या परिरक्षणासाठी व दुरुस्तीसाठी तो जबाबदार असतो.</li> <li>• त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या याची नोंद दिनांकासह दर्शवणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.</li> <li>• क्ष-किरण विभागाची उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी तो जबाबदार असतो.</li> <li>• त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.</li> <li>• क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्यान तो वेळेवर क्ष-किरण विभाग प्रमुखांच्या निदर्शनास आणावा.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्यान लक्ष ठेवावे.</li> <li>• राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.</li> <li>• प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.</li> </ul>
	<b>दंत तंत्रज्ञ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• दंत तंत्रज्ञाने ८.३० ते दुपारी १२.३० पर्यंत व संध्याकाळी २ ते ४.३० वाजेपर्यंत हजर रहावे.</li> <li>• निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर रहावे.</li> <li>• दंत विषयक अडचण असलेल्या रुग्णाला आवश्यक ते मार्गदर्शन करणे.</li> <li>• दंत विषयक रुग्णावर उपचार करण्याकरीता वैद्यकीय अधिका-यांना मदत करणे.</li> <li>• दातांच्या कवळी तयार करणे.</li> <li>• वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.</li> <li>• विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.</li> <li>• दातांच्या आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यात मदत करणे.</li> <li>• विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.यशस्वीतेकरीता मदत करणे.</li> <li>• दंत रुग्णाची काळजी घेणे.</li> <li>• दंत रुग्णांवर प्रथोमोपचार करणे.</li> <li>• दंत विभागातील विविध साधनसामुग्रीची निगा राखणे, साफ सफाई राखणे.</li> <li>• दंत विषयक विविध आकडेवारी ,माहितीच्या नोंदी अद्ययावत ठेवणे.</li> <li>• विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे</li> </ul>
	<b>वाहन चालक</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वाहन सुस्थितीत ठेवणे,ऑईल, पाणी,हवा,ब्रेक,लाईट इ.सर्व व्यवस्थित ठेवणे.</li> <li>• वाहन दुरुस्ती केल्यानंतर हिस्ती शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे.</li> <li>• लॉग बुक अद्ययावत ठेवणे,नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्ष-या घेणे.</li> <li>• इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करुन सादर करणे.</li> <li>• २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता ठेवणे.</li> <li>• वरिष्ठांच्या आदेशानुसार रुग्ण वाहिन्या व्यातिरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.</li> <li>• वेळोवेळी वरिष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत</li> </ul>

		<p>उपलब्ध करून देणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>संस्थाप्रमुखांच्या विविध शासकीय भेटीसाठी तसेच व्ही.आय.पी.दौ-यासाठी वाहन घेऊन जाणे.</li> </ul>
	<b>औषधनिर्माता वर्ग ३</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वरिष्ठ औषध निर्माता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे</li> <li>रुग्णालयातील विविध बाहय रुग्ण विभागात स्त्री व पुरुष खिडक्यांवर औषध वाटप करणे.</li> <li>मुख्य औषधभांडार विभागातून प्रत्येक कक्षात औषध वाटप करणे.</li> <li>औषध व औषध वितरणाचे लेखे व्यवस्थित ठेवणे.</li> <li>औषध वितरणाचे मासिक अहवाल तयार करणे.</li> <li>औषधांचे लेजर लेखे ठेवणे.</li> <li>वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.</li> </ul>
	<b>सुतार</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रुग्णालयातील विविध विभाग ,मुलामुलींचे वसतिगृह,निवासस्थाने,ओपीडी इमारत,इन्सीनेटर,बाहय रुग्ण विभाग वगैरे ठिकाणच्या सुतार विषयक कामे पाडावीत.</li> <li>विविध विभागातील लाकडी सामान व इतर लाकडी साहित्य सुस्थितीत ठेवावे.</li> <li>मुला-मुलींकरीता असलेले बेंचेस सुस्थितीत ठेवणे व ते दुरुस्त करणे.</li> <li>सर्व विभागातील दरवाजे, खिडक्या वगैरेंची निगा राखणे.</li> <li>रुग्णालयातील सर्व टेबल , खुर्च्या ,बाक,स्टुल वगैरे लाकडी सामानांची निगा राखणे.</li> <li>विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.</li> </ul>
	<b>आहारतज्ञ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रुग्णालयातील पाकशाळेतील आहाराचे निरीक्षण करणे.</li> <li>रुग्णांचा आहार निश्चित करणे.</li> <li>अन्न भांडार सुस्थितीत ठेवणे.</li> <li>न्युटीशन आहाराचे निरीक्षण व नियंत्रण करणे तसेच त्या संबंधित योग्या ती प्रणाली तयार करणे.</li> <li>कक्षामध्ये आहार वितरण होण्या संबंधी भेट देणे.अधिसेविका यांच्या सोबत चर्चा करून आहार वितरणाबाबत तक्रारी दूर करणे.</li> <li>अन्न पदार्थ देणगी मिळाल्यास त्याचे नेटके वितरण करणे.</li> <li>विविध आजारांच्या रुग्णांना त्यांच्या आजारा प्रमाणे आहार सांगणे.</li> <li>आहार वितरण नोंदवही अद्ययावत करणे.</li> </ul>
	<b>भौतीकोपचारक</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रुग्णालयातील येणा-या रुग्णांची शारिरीक तपासणी ,इतर तपासण्या करून रोगांवर योग्य व्यायाम देणे.</li> <li>रुग्णांना व्यायाम शिकवणे.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• रुग्णालयातील येणा-या रुग्णांची शारिरीक तपासण्यांचे लेखे अद्ययावत करणे व त्यांची देखभाल करणे.</li> <li>• रुग्णांना योग्या सल्ला देणे व पुढील उपचारांसाठी मार्गदर्शन करणे.</li> <li>• शारिरीक तपासणी च्या केसेस बैठकीसाठी व चर्चेसाठी सुसूत्रबध्द सादरीकरण करणे.</li> <li>• रुग्णांचे शारिरीक निरीक्षण करणे तसेच विद्यार्थ्यांना व सहका-यांना शारिरीक शिक्षण देणे.</li> <li>• प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.</li> </ul>
	<b>वस्त्रपाल</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कपडे व कापड आवश्यकता प्रमाणे पुरवठा करणेसाठी रुग्णालयातील रुग्ण व वर्ग ४ कर्मचारी यांची यादी तयार करणे.</li> <li>• रुग्णांसाठी कपडे तयार करणे.</li> <li>• वर्ग ४ कर्मचा-यांसाठी गणवेश तयार करणे.</li> <li>• लेखा परिक्षणाच्या आक्षेपांचे निराकरण करणे.</li> <li>• कपडयांची मागणी व धुलाई करिता धोब्यांना दिलेल्या कपडयांचे नोदवही,अभिलेखे अद्ययावत करणे.</li> <li>• भांडारातील उपलब्ध मालाची तपासणी करणे.</li> <li>• निर्लेखित करवयाच्या केलेल्या साठयांची,मालांची नोंदवही अद्ययावत करणे.</li> <li>• शिंपी व पिंजारी कर्मचा-यांच्या कामावर निरीक्षण व नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>• वर्ग ४ कर्मचा-यांसाठी गणवेश वाटप करणे.</li> <li>• शिलाई यंत्राची तसेच त्यासाठी आवश्यक असणा-या मालाची खरेदी तसेच देखभाल व दुरुस्ती करणे.</li> <li>• कक्षांमधील कापड ,कपडे यांची भांडार पडताळणी करणे.</li> </ul>
	<b>कृत्रिम अवयव तंत्रज्ञ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अपंग रुग्णांचे कृत्रिम हात,पाय व इतर अवयव बनवणे.</li> <li>• वरीष्टांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे.</li> </ul>
	<b>क्ष किरण सहाय्यक</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्ष किरण सहाय्यकाने शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळात हजर राहावे.निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.</li> <li>• क्ष किरण तंत्रज्ञाने काढलेल्या क्ष किरणांना रसायनात धुणे व वाळवणे.</li> <li>• क्ष किरण तंत्रज्ञाला रुग्णाचा क्ष किरण काढण्यास मदत करणे.</li> <li>• प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांपविलेली कामे पार पाडणे.</li> <li>• त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.</li> <li>• त्याने वापरलेल्या क्ष किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.</li> <li>• क्ष किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष किरण वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावा.</li> <li>• विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामुग्री सुस्थितीत आहे याकडे लक्ष द्यावे.</li> <li>• रुग्ण शुल्क वसूल करणे ,जमा करणे व हिशोब ठेवणे.</li> <li>• राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.</li> </ul>
	<b>परिसेविका</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रत्यक्ष रुग्णसेवा पुरविणे.</li> <li>• कक्षातील सर्व व्यवस्थेचे नियोजन व अंमलबजावणी, तसेच पर्यवेक्षण करणे.</li> <li>• विद्यार्थ्यांसाठी चिकित्सालयीन अनुभवामध्ये साहित्य पुरवठा उपलब्ध करून देणे व विद्यार्थ्यांचे पर्यवेक्षण करणे.</li> </ul>
	<b>अधिपरिचारीका</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रत्यक्ष रुग्णसेवा देणे. ज्यामध्ये रुग्णांना औषधोपचार देखरेख ,वैयक्तिक स्वच्छता, आहार, आरोग्य शिक्षण देण्याची जबाबदारी असते.</li> <li>• आवश्यक असणा-या परिचर्या कृती करणे.</li> <li>• रुग्णांच्या विविध तपासण्या शल्यक्रिया व कृतीसाठी तयार करणे.</li> <li>• रुग्णांचे दैनंदिन निरीक्षण व अहवाल व त्याप्रमाणे चिकित्सा करणे.</li> <li>• कक्ष व्यवस्थापनात मदत करणे.</li> <li>• विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक अनुभव देण्यात सहभाग.</li> </ul>

# माहिती अधिकार अधिनियम २००५

## कलम ४ (१) (ख) (III)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

---

- कोणत्याही विषयाशी संबंधित निवेदन /अर्ज/पत्र प्रथम टपाल आवक जावक विभागात प्राप्त होतो.
- टपाल विभागात प्राप्त झालेला संदर्भाचा विषय ज्या कार्यासनाकडे असेल त्या कार्यासनाकडे चिन्हांकित होऊन टपालामधुन संबंधित कार्यासनाकडे जातो.
- संबंधित कार्यासनाचे प्रशासकीय अधिकारी/कार्यासन अधिक्षक टपालाचे अवलोकन करुन संदर्भ त्या त्या कार्यासनातील ज्या वरीष्ठ सहाय्यक, वरिष्ठ लिपीककांकडील विषयांशी संबंधित असेल त्यांना चिन्हांकित करुन सोपविला जातो.
- संबंधित वरिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ लिपीक आवश्यकतेनुसार त्या संदर्भाबाबत वस्तुस्थितीदर्शक टिप्पणी सादर करतात. अगर त्या संदर्भाच्या विषयाबाबत काही माहिती अपेक्षित असल्यास संबंधित प्राधिकार्याकडून ती माहिती मागविणारे पत्र तयार करुन स्वाक्षरीसाठी ठेवले जाते. अगर शासन किंवा अन्य प्राधिकरणास सदर संदर्भ पृष्ठांकित करुन सादर करणे तातडीचे असल्यास तसे पृष्ठांकन पत्र तयार करुन स्वाक्षरीस्तव ठेवले जाते.
- टिप्पणी किंवा पत्र स्वाक्षरीसाठी संबंधित प्रकरण कनिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ लिपीक/ वरिष्ठ सहाय्यकांकडून/कार्यासन अधिक्षक, कार्यासन अधिक्षकांकडून प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी- मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, मुख्य प्रशासकीय अधिकार्यांकडून अधिष्ठाता अशा पध्दतीने प्रवास करते. दरम्यानच्या टप्प्यात एखादया स्तरावर काही चर्चा किंवा अतिरिक्त माहितीची आवश्यकता असल्यास व तसा शोरा नोंदविल्यास त्या टप्प्यावर चर्चा किंवा माहितीची पूर्तता केली जाते.
- जेथे केवळ पृष्ठांकन पत्र किंवा पत्रव्यवहार अपेक्षित आहे तेथे तात्काळ पत्रावर स्वाक्षरीकरिता सक्षम असलेल्या प्राधिकार्यांच्या सहीने पत्र निर्गमित केले जाते
- शासनास सादर करावयाच्या प्रस्तावांच्या बाबतीत त्या त्या विषयाशी संबंधित नियम व निकषानुसार तपासणी करुन त्या प्रकरणी मान्यता देण्याबाबत शिफारस करावी अगर करु नये या विषयी निर्णय घेतला जातो.

- विषयाच्या प्रकारानुसार व विविध मंजूरी किंवा मान्यतांच्या प्रशासकीय व वित्तीय प्राधिकारानुसार आवश्यक त्या बाबतीत संबंधित सर्व तपशीलाच्या वरिष्ठ प्रमाणे टिप्पणीसह प्रकरण संबंधित सक्ष प्राधिकारान्यांकडे सादर होते. त्या त्या विषयाच्या प्रचलीत शासन नियमानुसार निकषांची तपासणी करून मंजूरी किंवा मान्यता देण्याचा अभिप्राय नोंदविला जातो. त्यानंतर संबंधित मंजूरी किंवा मान्यतेचे आदेश निर्गमित केले जातात.
- एखाद्या प्रकरणी वर नमुद केल्यानुसार अतिरिक्त माहिती किंवा खुलासा मागविण्यात आला असेल तर असा खुलासा प्राप्त झाल्यानंतरच प्रकरण पुन्हा मान्यता किंवा पुढील कार्यवाहीस्त्व सादर करण्यात येते.
- वर नमुद केल्यानुसार संबंधित सक्षम प्राधिकारान्याकडून प्रस्तावास मंजूरी किंवा मान्यतेचे अभिप्राय संबंधित टिप्पणीवर नोंदविले गेले कि तात्काळ तसे आदेश निर्गमित केले जातात. किंवा अनुषंगीक पत्रव्यवहार केला जातो.
- प्रत्येक कार्यासनाच्या बाबतीत प्रशासकीय साखळीतील वरच्या पदावरील अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकडे त्या त्या कार्यासनातील त्यांच्यापेक्षा कनिष्ठ प्रवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांचं पर्यवेक्षण करण्याची जबाबदारी नैसर्गिकरित्या येते.
- कोणताही संदर्भ/पत्रव्यवहार /निवेदन याबाबत करण्यांत आलेल्या कार्यवाहीचे अंतिम उत्तरदायित्व हे संचालनालयालय वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन यांचेच असते. प्रकरणनिहाय एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी घेण्यांत आलेल्या विशिष्ट प्रकारच्या निर्णयाकरिता त्या- त्या प्रकरणातील टिप्पणी किंवा पत्रव्यवहारामध्ये त्या निर्णयाकरिता ज्या अधिकारी कर्मचार्यांचे अभिप्राय , शेरे भूमिका कारणीभूत ठरतात त्यांची प्रमुख जबाबदारी ठरते.

# माहिती अधिकार अधिनियम २००५

## कलम ४ (१) (ख) (V)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दातीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार, नाव)

कामाचे स्वरूप :- संस्थेत निरनिराळ्या विभागात सुरु असलेल्या कामाची माहिती

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नाव व नियम :- महाराष्ट्रा नागरी सेवा नियम १९८१ शासन निर्णय ,परितत्रके ,कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	अध्यापकांच्या अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.	सर्व साधारण बाब ७ दिवसात बाबीचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी	
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ व ४ च्या नियुक्त्या करणे	-----“-----	-----“-----	
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	-----“-----		
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	-----“-----		
०५	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे.	-----“-----		
०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशी करणे	-----“-----		
०७	कार्यालय - साधे पत्र अर्धशासकिय पत्र विधानसभा तारांकीत प्रश्न फॅक्स द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी /दूसरे दिवशी निपटारा करणे सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपिक वर्ग -----“----- -----“----- -----“----- -----“-----	

# माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( iv ) नमुना ( ब )

कामाची कालमर्यादा सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती येथील कामपूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १)सर्वसाधारण अपाल ७ दिवसात २)तात्काळ बाबींचा निपटार त्वरीत करणे

अ. क्रं.	काम, कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	अध्यापकांच्या अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.	सर्व साधारण बाब ७ दिवसात बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ व ४ च्या नियुक्त्या करणे	-----“ -----	-----“ -----	-----“ -----
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	-----“ -----		-----“ -----
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	-----“ -----		-----“ -----
०५	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे.	-----“ -----		-----“ -----
०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशी करणे	-----“ -----		-----“ -----

०७	<p>कार्यालय - साधे पत्र  अर्धशासकिय पत्र  विधानसभा तारांकीत प्रश्न  फॅक्स व्दारे प्राप्त पत्र  संपूर्ण संस्थेची माहिती</p>	<p>सात दिवसात निपटारा करणे  तीन दिवसात निपटारा करणे  समदिवशी निपटारा करणे  समदिवशी /दूसरे दिवशी निपटारा  करणे  सात दिवसात निपटारा करणे</p>	<p>संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग  “-----  “-----  “-----  “-----</p>	<p>“-----</p>
----	--	--	---	---------------

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( अ ) नमुना ( अ )

सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती येथील कामाशी संबंधित नियम, अधिनियम

क्रं.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
०१	मा.अधिष्ठाता यांच्या आदेशानुसार व सूचने नुसार दिलेले विषय	म.ना.से. नियम १९८१	मा.संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन , मुंबई तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग व मंत्रालयीन इतर विभाग, महाराष्ट्रा शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**  
कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना (ब)

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णया क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
०१	रजा नियम	महाराष्ट्रा नागरी सेवा नियम १९८१	
०२	भविष्य निर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्रा सर्वसाधारण भ.नि.नियम १९८८	
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	
०४	शिस्ता व अपिल नियम	नियम १९७९	
०५	निवृत्ता वेतनाचे अंशाराशीकरण	म.ना.से नियम १९८४	
०६	निवृत्ती वेतन	म.ना.से नियम १९८२	
०७	वेतन नियम	म.ना.से नियम १९८१	
०८	सेवेच्या सर्वासाधारण शर्ती	म.ना.से नियम १९८१	
०९	पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तार, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने.	म.ना.से नियम १९८१	

# माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ ( १ ) ( ब ) ( अ ) नमुना ( क )

सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती येथील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रं. व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	अत्यावश्याक सेवेतील कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळबाबत	सार्वजनिक आरोग्या विभाग परिपत्रक क्रं.ओडीओ-१६८८, सीआर-१६३.८८, आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई, दि.०९ डिसेंबर १९९१ व २९.०९.१९९२	
०२	कार्यालयात उशीरा येणा-या कर्मचा-यांच्या उशीरा उपस्थितीची तपासणी	वै.शि.व औ.द्र.विभाग परीपत्रक क्रं. इएसटी-३०९२, २५८.९२ आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दि.१३.११.१९९२	
०३	सेवा पुस्तकांची दुसरी प्रत सर्व राज्या शासकीय कर्मचा-यांना विनामुल्या देणेबाबत.	वित्त विभाग, परीपत्रक क्रं. सेवापु-१०९७ प्र.क्रं.१०.९७, सेवा ६, मंत्रालय, मुंबई, ११.११.१९९७	

# माहिती अधिकार अधिनियम २००५

## कलम ४ (१) (ख) (VI)

### कार्यालयातील उपलब्ध दस्ताएवजांची यादी व विषय

अ.क्रं	कार्यासन	दस्ताएवजांचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती व पदनाम
१	आस्थापना विभाग	आस्थापना १ ते ३ विभाग आहेत. ज्या त्या विभागात त्यात्या संवर्गातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या मुळ नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, सेवापुस्तक व इतर प्रशासकीय नस्त्या, किरकोळ रजा नोंदवही, हालचाल नोंद वही, गोपनिय अहवाल	<b>आस्थापना वर्ग -३( नर्सिंग)</b> १. श्री. पोपट गुंजाळ, व.लिपिक. २. श्रीमती. माधुरी गहिले, व.लिपिक.  <b>आस्थापना वर्ग ३ -</b> १. श्रीमती, रंजना चव्हाण व.लिपिक  <b>गोपनिय अहवाल -</b> १. श्रीमती. गौरी मोगरकर व.लिपिक २. श्री. संदिप परदेशी व.लिपिक
२	लेखा विभाग	सर्व वर्ग १ ते ३ चे वेतन तयार करणे, आयकर विषयक विवरणपत्रे कर्मचाऱ्यांकडून भरून घेणे, आयकर विभागाशी संबंधित नस्त्यांचे जतन करणे.	श्री. आतिश कसबे, व. लिपिक.
३	रोखपाल विभाग	आर्थिक व्यवहाराशी संबंधित सर्व प्रकारच्या नस्त्या, शिष्यवृत्ती व इतर स्टायपेन वाटपाबाबत नस्त्या वगैरे रोख नोंदवही, स्वीय प्रपंची नोंदवही, स्वायप्रपंची पासबुक, पावती पुस्तक नोंदवही, रुग्णालयातील फी जमा नोंदवही, मासिक खर्चाची नोंदवही, रोख नोंदवही, दुय्यम रोख नोंदवही, सर्व प्रकारची देयके	श्री. संजयकुमार सोनार, व. सहाय्यक श्री. दिलीप बागडे, व. लिपिक ७]
४	आवक जावक विभाग	आवक नोंद वही, जावक नोंदवही, स्टॅप नोंदवही, स्थानिक टपाल नोंदवही	श्री. सोमनाथ गारमपल्ले, व.लिपिक
५	खरेदी विभाग	यंत्रसामुग्री खरेदी व देखभाल	श्री. प्रशांत काशीद, व.सहाय्यक श्री. संतोष देवकांबळे, व.लिपिक
६	बांधकाम विभाग	बांधकामाचे प्रस्ताव, देखभाल व दुरुस्ती	श्री. दत्तात्रय राऊत, व.लिपिक
७	बाहयस्त्रोत विभाग	वर्ग ३ व ४ ची करारपध्दती	श्री. चेतन वाघमारे, व.लिपिक

८	औषध खरेदी विभाग	औषध खरेदी , दरकरार विषयक कामकाज	श्री. राजेश दळे, क.लिपिक
९	सर्जिकल विभाग	सर्जिकल साहित्यांची निविदा प्रक्रिया नोंदवही, सर्जिकल समित्यांची नोंदवही, खरेदी व देखभाल नोंदवही.	श्री. सोमनाथ कैवाडे, व.सहाय्यक
१०	भांडार विभाग	जडसंग्रह नोंदवही, किरकोळ वस्तु	श्री. राहूल जगताप, व. सहाय्यक.
११	अर्थसंकल्प विभाग	अंदाजपत्रके, अनुदान, अर्थसंकल्पीय तरतुदी, कार्यक्रम अंदाजपत्रके, अनुदान मागणी व खर्च वैगेरे बाबतच्या नस्त्या	श्री विशाल जावळे, वरिष्ठलिपिक
१२	इतर देयके	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयके, प्रवास देयके	श्रीमती. ललीता केदारी, व. लिपिक
१३	आकस्मिक देयक	सर्व विभागातून आलेली देयके कोषागारात सादर करणे व पारीत करुन आणणे	श्री. जगन पारधी, व.लिपिक
१४	समन्वय विभाग व माहिती अधिकार विभाग	विधानमंडळ अधिवेशन कामकाज, माहितीचा अधिकार	श्री. हरिश्चंद्र फुलपगारे, व.लिपिक श्री. रविंद्र साबळे, व. लिपिक
१५	संदेश वाहक	पगार बिले, आकस्मिक देयके बिले व इतर कोषागार विभागाशी संबंधित कागदपत्रे कोषागार कार्यालय येथे सादर करणे. व ने - आण करणे.	श्री. अजिंक्य शिर्के, व. लिपिक

# माहिती अधिकार अधिनियम २००५

४(१) (ख) (VII)

**आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील**

या माहितीत यापुर्वी ४(१) (ख) (तीन) मध्ये निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपध्दती विषद करण्यात आली आहे. हीच कार्यपध्दती धोरण तयार करणे किंवा त्याची अंमलबजावणी करणे तसेच लोकांशी विचार विनिमय करणे आणि निवेदने केली जाणे याकरिता अवलंबिण्यात येते. एखादे नवीन धोरण निश्चित करायचे असल्यास ते ज्या विषयाशी संबंधित आहे तो विषय हाताळणाऱ्या कार्यासनाकडून त्याची प्रारंभीक टिप्पणी सादर केली जाते. त्या टिप्पणीवर वरील प्रचलित कार्यपध्दतीप्रमाणे प्रशासकीय शृंखलेतील अधिकाऱ्यांचे अभिप्राय नमूद होऊन अंततः निर्णय होतो. एखाद्या वेगळ्या व पुर्णतः नविन बाबीकरिता अगर धोरण ठरविण्यासाठी आवश्यकतेनुसार त्या त्या विषयातील तज्ञांची समिती नियुक्त केली जाते. अशी समिती त्या बाबी विषयी आपले अभिप्राय देते. असे अभिप्राय त्या त्या धोरणात्मक बाबीसाठी विचारात घेतले जातात. कोणत्याही समितीच्या काही किंवा सर्व शिफारशी किंवा अहवाल प्रत्येक वेळी स्विकारले जातीलच असे नसते. संचालनालय आपल्या अधिकारात योग्य त्या छाननीअंती असे अहवाल किंवा शिफारशी कोणत्या मर्यादेपर्यंत स्विकारायच्या किंवा नाकारायच्या या विषयी निर्णय घेते. एखाद्या विषयाशी संबंधित आपले म्हणणे किंवा सुचना मांडण्यासाठी संबंधित व्यक्ती, नागरिक किंवा एखाद्या विषयातील तज्ञ पुर्वनियोजित वेळ घेऊन किंवा दैनंदिन कामकाजाच्या दिवशी अभ्यागतांच्या भेटीच्या वेळेत संचालनालयातील संबंधित अधिकाऱ्यांना भेटू शकतात आणि निवेदन सादर करू शकतात.

# माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ख) ८

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर शासकीय  
वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार  
रुग्णालयामध्ये स्थापन करण्यात आलेल्या  
विविध समित्या.

Committee name:- Constitution of Anti-ragging committee

Sr.No	Name	Committee Member
1	Dr.Chandrakant Mhaske, Dean GMC Baramati.	Chair person
2	Dr.Pradnya Bhalerao, Deputy Dean(UG), Prof. & HOD Anaesthesia	Secretary
3	Dr.Vivek Sahastrabuddhe, Prof. & Head of Dept., Ophthalmology	Member
4	Dr.Anjali Shete, Prof. & Head of Physiology	Member
5	Dr.Sharada Rane, Prof. & Head of Dept., Pathology	Member
6	Dr.Vinay Tapare, Prof. & Head of Dept, PSM	Member
7	Dr. Amol Shinde, Prof.& HOD FMT	Member
8	Dr.Geetanjali Sudke, Associate Prof. Anatomy	Member
9	Dr.Suraj Jadhavar, Associate Prof. Anaesthesia	Member
10	Dr.Santaji Shelke, Assist. Prof & HOD Psychiatry	Member
11	Dr.Manoj Patekar, Assit. Prof FMT	Member
12	Dr.Meenal Shingade, Associate Prof. Pathology, (Warden/Rector-Girls)	Member
13	Dr.Dnyaneshwar Ghatge, Assist. Prof Surgery, (Warden/Rector-Boys)	Member
14	Mr.Nandakumar Kokare, Administrative Officer PAH GMC Baramati.	Member
15	Adv. Deepa Mahadik	Member
16	Senior Police Inspector, M.I.D.C Police Station, Baramati.	Member
17	Hanitha Tangella, MBBS Student representative	Member
18	1 <sup>st</sup> Year Student	Member

Committee name:- Constitution of MEU committee

Sr No.	Name	Committee Member
1	Dr.Chandrakant Mhaske, Dean PAH GMC Baramati.	Chairperson
2	Dr.Anjali Shete, Professor & HOD Physiology	Co-ordinator
3	Dr.Pradnya Bhalerao, Deputy Dean(UG), Professor & HOD Anaesthesia	Co-coordinator
4	Dr.Vivek Sahastrabuddhe, Professor & HOD Ophthalmology	Member
5	Dr.Amol Shinde, Professor & HOD FMT	Member
6	Dr.Sneha Sathe, Associate Professor, Physiology	Member
7	Dr.Sangita Shelke, Associate Professor, PSM	Member
8	Dr.Geetanjali Sudke, Associate Professor, Anatomy	Member
9	Dr.Rahul Mastud, Associate Professor, General medicine	Member
10	Dr.Pallavi Kamble, Assistant Professor, Biochemistry	Member
11	Dr.Pratima Khatke, Assistant Professor, Physiology	Member

Committee name:- Constitution of Pharmacovigilance committee

Sr.No	Name	Committee Member
1	Dr.Chandrakant Mhaske, Dean PAH GMC Baramati	Chairman
2	Dr.Rajesh Hire, Prof. & Head of Dept. Pharmacology	President
3	Dr.Pradnya Bhalerao, Deputy Dean(UG), Prof. & Head of Dept. Anaesthesia	Member
4	Dr.Amol Shinde, Prof. & Head of Dept. FMT	Member
5	Dr.Vivek Sahastrabuddhe, Prof. & Head of Dept. Ophthalmology	Member
6	Dr.Uma Wankhede, Prof. & Head of Dept. OBGY	Member
7	Dr.Rajesh Umap, Prof. & Head of Dept. Radiology	Member
8	Dr.Rahul Mastud, Associate Professor, General medicine	Member
9	Dr.Hasina Inamdar, Assistant Professor, Pharmacology	Member
10	Smt. Sima Mane, Matron	Member
11	Mr. Kishor Pardhi, Pharmacist Class-2	Member

Committee name:- Constitution of Students' Grievance & gender redressal Committee

Sr.No	Name	Committee Member
1	Dr.Pradnya Bhalerao, Deputy Dean (UG),Prof. & HOD Anaesthesia	President
2	Dr.Anjali Patil, Prof.& HOD Anatomy	Member
3	Dr.Meenal Shingade, Associate Prof. Pathology	Member
4	Dr. Dr.Hasina Sayyad, Assistant Professor, Pharmacology	Member
5	Dr.Manoj Patekar, Assistant Professor, FMT	Member
6	Smt. Shital Gavhane, Social Service Superintendent (Medical)	Member
7	NGO	Member

Committee name:- Constitution of Executive Curriculum Committee

Sr.No	Name	Committee Member
1	Dr.Manjusha Litke, Prof. & HOD, General Surgery	Chair-person
2	Dr.Anjali Shete, MEU Coordinator,Prof. & HOD Physiology	Member
3	Dr.Vinay Tapare, Prof. & Head of Dept. PSM	Member
4	Dr.Uma Wankhede, Surgery & Allied Professor	Member
5	Dr.Meenal Shingade, Associate Prof. Pathology	Member
6	Dr. Suraj Jadhavar, Associate Professor, Anaesthesia	Member
7	Dr.Sujata Dharmashale, Assistant Prof. Biochemistry	Member
8	Dr.Dnyaneshwar Ghatge, Surgery & Allied Asst.Professor	Member
9	Hanitha Tangella, MBBS Student representative	Member

committee name - Student's Council Committee

Sr. No.	Name of Teacher	Post
1	Dr. Chandrakant Mhaske (Dean)	Chairperson/Patron
2	Dr. Pradnya Bhalerao (Deputy Dean)	President
3	Dr. Vivek Sahastrabuddhe	Advisory Committee member
4	Dr. Sharada Rane	
5	Dr. Vinay Tapare	
6	Dr. Anjali Shete	
7	Dr. Rajesh Umap	Sports & physical education
8	Dr. Suraj Jadhavar	
9	Dr. Meenal Shingade	
10	Dr. Amol Shinde	Cultural activities
11	Dr. Manoj Patekar	
12	Dr. Santaji Shelke	
13	Dr. Geetanjali Sudke	Research & Academics
14	Dr. Sangita Shelke	

## STUDENT'S COUNCIL MEMBERS

POST	STUDENT'S NAME
General Secretary	: Hanitha Tangella
Cultural Secretary	: Devendra Vetal
Joint Cultural Secretary	: Sahil Gade
Joint Cultural Secretary	: Ujala Kumari
Joint Cultural Secretary	: Harshal Bodkhe
Sports Secretary	: Vikas Jarwal
Joint Sports Secretary	: Kuldip Walko
Joint Sports Secretary	: Jyoti Swami
Academic Secretary	: Aditi Satav
Joint Academic Secretary	: Vipul Gupta
Media Secretary	: Swateja Tayade
Joint Media Secretary	: Ambuj Upadhyay
Joint Media Secretary	: Dhruv Tayade
Treasurer	: Sonika Mhatre
Joint Treasurer	: Shirish Hajare
Boys Representative	: Aniq Sheikh
Ladies Representative	: Aarya Jadhav

समितीचे नाव:- लॉन्डी समिती.

अ.क्र.	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. प्रज्ञा भालेराव, उपअधिष्ठाता (पदवीपूर्व) तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	अध्यक्षा
२	डॉ. सुबोध सोनटक्के, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, दंतशास्त्र	सदस्य
३	डॉ. स्नेहा साठे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्या
४	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, पु.अ.हो.शा.वै.म, बारामती	सदस्य
५	श्रीमती. सिमा माने, अधिपरिचारिका, शा.वै.म.व.स.रु, बारामती	सदस्या
६	श्रीमती. शांता बिरादार, अधिसेविका, शा.वै.म.व.स.रु, बारामती	सदस्या

समितीचे नाव :- Transplantation of Human Organ Act १९९४ Brain Stem Death Committee

Sr.No.	Designation	Name of Consultant
1	The registered medical practitioner, in charge of the hospital in which brain stem death has occurred.	Dr. Amol Shinde, Medical Superintendent
2	As independent RMP being a specialist from panel of Specialist to be nominated by in charge of hospital mention in serial No. 1	Dr. Pradnya Bhalerao, Deputy Dean (U.G) Professor & HOD Anaesthesia Dr. Suraj Jadhavar, Associate Professor Anaesthesia
3	A Neurologist or a panel of Neurosurgeon to be nominated by in charge of hospital mention in serial no.1 from the names.	Dr. Rahul Mastud, Associate Professor General Medicine Dr. Dnayneshwar Ghadge, Assistant Professor, General Surgery
5	The registered medical practitioner treating the person whose brain-stem death has occurred.	As applicable

समितीचे नाव - बायोमेडीकल वेस्ट व सार्वजनिक स्वच्छता गृहासाठी जागा निश्चित करण्याकरिता समिती गठित करणेबाबत.

अ.क्र.	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. प्रज्ञा भालेराव, उपअधिष्ठाता (पदवीपूर्व) तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र	अध्यक्षा
२	डॉ.राजेश उमप, वैद्यकीय अधीक्षक तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, क्ष-किरणशास्त्र	सदस्य
३	डॉ. विनय टापरे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
४	श्रीमती. पुजा गायकवाड, शाखा अभियंता, सा.बां.विभाग (स्थापत्य), बारामती	सदस्या

समितीचे नाव - CSR उपक्रमांतर्गत संपूर्ण OPD व रुग्ण व्यवस्थापन प्रणाली कार्यान्वित करण्याकरिता समिती गठीत

करणेबाबत.

अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ.राजेश उमप, वैद्यकीय अधीक्षक तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, क्ष-किरणशास्त्र	अध्यक्ष
२	डॉ. राहुल मस्तुद, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य
३	डॉ. ज्ञानेश्वर घाडगे, सहाय्यक प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य
४	डॉ. प्रियंका कोकणे, सहाय्यक प्राध्यापक, त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र	सदस्या

समितीचे नाव :- दिनांक २१ ते २२ जून २०२५ रोजी आयोजित लहान मुलांच्या शस्त्रक्रिया शिबिरातील डॉक्टरांच्या निवास आणि भोजन व्यवस्थेसाठी समन्वयक म्हणून समिती गठन करणेबाबत.

अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. राजेश उमप, वैद्यकीय अधीक्षक	अध्यक्ष
२	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य
३	श्री. तानाजी कारंडे, क्ष-किरण तंत्रज्ञ	सदस्य

समितीचे नाव :- पे - अॅण्ड पार्क ची सुविधा सुरु करण्याकरिता समिती गठित करणेबाबत.

अनु.क्र.	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. अंजली शेटे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरिरक्रियाशास्त्र	अध्यक्षा
२	डॉ. राजेश उमप, वैद्यकीय अधीक्षक, शावैमवसरु, बरामती	सदस्य
३	डॉ.विनय टापरे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य
४	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य

समितीचे नाव - महाविद्यालय व रुग्णालयातील निर्लेखन समिती (Condemnation Committee) गठन करणेबाबत.

अनु.क्र.	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ.राजेश उमप, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, क्ष-किरणशास्त्र	अध्यक्ष
२	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य
३	श्रीमती सीमा माने, अधिसेविका	सदस्या
४	आवश्यकते प्रमाणे, वस्त्रपाल, प्रभारी लिपीक, यंत्रसामुग्री भांडार ,सर्जिकल स्टोअर, औषध भांडार	सदस्य

समितीचे नाव :- शासकीय परिचर्या पदवी प्रवेश प्रक्रिया व अभ्यासक्रम व इतर अनुषंगीक बाबीची पुर्तता करण्याकरिता समिती गठित करणेबाबत.

अनु.क्र.	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. प्रज्ञा भालेराव, उपअधिष्ठाता (यु.जी) तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र	अध्यक्षा
२	डॉ. विवेक सहस्रबुध्दे, उपअधिष्ठाता (पी.जी) तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य
३	डॉ.अमोल शिंदे, वैद्यकीय अधिक्षक, न्यायवैद्यकशास्त्र	सदस्य
४	डॉ.विनय टापरे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य
५	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य
६	श्रीमती सिमा माने, अधिसेविका	सदस्या

समितीचे नाव :- MGPS पाईपलाईन सिस्टीम व मॉड्युलर ऑपरेशन थेटर या यंत्रसामुग्री/साधनसामुग्रीचा सर्व समावेशक वार्षिक देखभाल करार करण्याकरिता समिती गठित करणेबाबत.

अनु.क्र.	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. प्रज्ञा भालेराव, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र	अध्यक्षा
२	डॉ. विवेक सहस्रबुध्दे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य
३	डॉ. उमा वानखेडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, स्त्री रोग व प्रसुतीशास्त्र	सदस्या
४	डॉ. ज्ञानेश्वर घाडगे, सहाय्यक प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य
५	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य

### Internal Complaint Committee (ICC) Constituted Under Sexual Harassment of Women At Workplace (Prevention, Prohibition And Redressal) Act, 2013.

Name & Address of the College : P.A.H. Government Medical College, Baramati

Mobile No: 2112-244172

E-mail ID: deangmcbaramati@gmail.com

Sr. No	Name	Designation	Mobile No	Email ID
1	Dr.Pradnya Bhalerao	Presiding Officer	880664773	dr.pradnyabhalerao@gmail.com
2	Dr.Vibhavari Solunke	NGO Member	9823064597	vibhashrirang@yahoo.co.in
3	Dr.Anjali Shete	Member	8830218392	dranju01@yahoo.com
4	Dr.Meenal Shingade	Member	9923597928	meenalshingade@gmail.com
5	Dr.Rajesh Umap	Member	9823788057	rajeshumap007@gmail.com
6	Dr.Geetanjali Sudke	Member Secretary	9260040508	drsudkegeeta@gmail.com

समितीचे नाव: शासकीय नर्सिंग महाविद्यालयाकरिता बी.एस्सी. नर्सिंग प्रवेश प्रक्रिया समिती  
स्थापन करण्याबाबत.

अ.क्र	नाव व पदनाम	समिती पद
१	डॉ. प्रज्ञा भालेराव, उप अधिष्ठाता (पदवीपूर्व)	अध्यक्षा
२	डॉ.राजेश उमप, वैद्यकीय अधिक्षक	सदस्य
३	डॉ. अंजली शेठे, प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र	सदस्या
४	श्रीमती .सीमा माने, प्रभारी प्राचार्या (अधिसेविका)	सदस्य सचिव
५	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य / समन्वय अधिकारी
६	श्रीमती संजीवनी रणसिंग, प्रभारी उपप्राचार्या	सदस्य
७	श्री नितीन इंगळे	सदस्य
८	श्री. अमोल शेळके	सदस्य

महिती अधिकार अधिनियम २००५						
कलम ४ (१) (ख) (IX)						
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, बारामती सार्वजनिक प्राधिकरणातील						
वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांची माहिती						
प्रशासकीय अधिकारी						
अनु.क्र.	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नाव	कार्यरत विभाग	जन्मतारीख	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	सेवानवृत्तीचा दिनांक
१	प्रशासकीय अधिकारी	श्री.नंदकुमार नानासो कोकरे	प्रशासकीय कार्यालय	०१.०६.१९७१	०१.०९.२०२०	३१.०५.२०२९

अधिसेविका						
अनु.क्र.	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नाव	कार्यरत विभाग	जन्मतारीख	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	सेवानवृत्तीचा दिनांक
१	अधिसेविका	श्रीमती सिमा विवेक माने	अधिसेविका कार्यालय	२९.०६.१९८३	२८.०९.२०१५	३०.०६.२०४१

औषधनिर्माता वर्ग-२						
अनु.क्र.	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नाव	कार्यरत विभाग	जन्मतारीख	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	सेवानवृत्तीचा दिनांक
१	औषधनिर्माता वर्ग-२	कु. किशोर वसंत पारधी	औषधभंडार	११.०३.१९९३	१२.०२.२०२४	३१.०३.२०५१

निवासी वैद्यकीय अधिकारी						
अनु.क्र.	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नाव	कार्यरत विभाग	जन्मतारीख	नोकरीवर रुजु झाल्याचा दिनांक	सेवानवृत्तीचा दिनांक
१	नि.वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. योगेश अनिल जेधे	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय	१७.०९.१९९०	०१.०३.२०२४	३०.०९.२०५०

जीवरसायनशास्त्रज्ञ						
अनु.क्र.	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नाव	कार्यरत विभाग	जन्मतारीख	नोकरीवर रुजु झाल्याचा दिनांक	सेवानवृत्तीचा दिनांक
१	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	श्रीमती ललिता कांबळे	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय	०५.०१.१९८२	०८.०७.२००८	३१.०१.२०४०

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती.

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	जन्मतारीख	रुजु दिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक
१	श्री.अनिल श्रीमंत मोटे	कार्यालयीन अधीक्षक	१६/०८/१९७५	२६/०२/१९९९	३१/०८/२३३
२	श्री.ऋती गौतम खेडेकर	निम्नश्रेणी लघुलेखक	०२/०३/२००२	०८/०१/२०२४	०२/०६/२०६२
३	श्री. सोमनाथ अंकुश कैवाडे	वरिष्ठ सहाय्यक	०१-०३-१९८०	०५-०७-२००४	२८-०२-२०३८
४	श्री. प्रशांत विष्णु काशिद	वरिष्ठ सहाय्यक	०१-०१-१९८६	०९-०९-२००९	३१-१२-२०४३
५	श्री. संजयकुमार भारत सोनार	वरिष्ठ सहाय्यक	३०-११-१९७०	२४-०८-२००४	३०-११-२०२८
६	श्री. विशाल पांडुरंग भिंगारदिवे	वरिष्ठ सहाय्यक	०६/०८/१९७५	०१/०७/२००६	३१/०८/२०३३
८	दत्तात्रये शं मुळाणे	वरिष्ठ सहाय्यक	०२/०६/१९८०	०९/०९/२००९	३०/०६/२०३८
७	श्री. धर्मेन्द्र शंकरराव मोरे	वरिष्ठ लिपीक	२२-०६-१९७१	०१-०७-१९७७	३०-०६-२०२९
९	श्री. प्रशांत शिवाजी जाधव	वरिष्ठ लिपीक	०६-०७-१९७०	२९-०४-२०००	३१-०७-२०२८
१०	श्री हरिश्चंद्र शालीग्राम फुलपगारे	वरिष्ठ लिपीक	०१/०९/१९६७	२२/१२/१९९४	३१/०८/२०२५
११	श्री. संतोष अशोके देवकांबळे	वरिष्ठ लिपीक	२१/०८/१९८७	३१/०७/२०१८	३१/०८/२०४५
१२	श्री. विशाल हरिभाऊ शिरसाट	वरिष्ठ लिपीक	०७-०२-१९८८	२१-०५-२०१४	२८-०२-२०४६
१३	श्री. सुरेश भिमराव गेडाम	वरिष्ठ लिपीक	१०-०६-१९७६	३०-१२-२०१३	३०-०६-२०३४
१४	श्री. पोपट अनशाबापू गुंजाळ	वरिष्ठ लिपीक	१०-०४-१९९३	२६-०५-२०१४	३०-०४-२०५१
१५	श्री. मारुती सदाशिव साबळे	कनिष्ठ लिपीक	१३-०३-१९७६	१२-०७-२००४	३१-०३-२०३६
१६	श्री. विशाल अर्जून चव्हाण	वरिष्ठ लिपीक	०९/०५/१९८१	०३/०८/२०१७	०९/०५/२०३९

१७	श्री विशाल जावळे	वरिष्ठ लिपीक	०८/०८/१९८७	१४/०८/२०१५	३१/०८/२०४५
१८	श्री. दादा शंकर आहेर	वरिष्ठ लिपीक	०१-०६-१९७१	२०-०२-२००४	३०-०५-२०२९
१९	श्रीमती शोभा नंदकीशोर पवार	वरिष्ठ लिपीक	२४/०३/१९७२	०३/०९/१९९१	३१/०३/२०३०
२०	श्रीमती ललीता संजय केदारी	वरिष्ठ लिपीक	१६/०९/१९७६	०१/०६/२००५	३०/९/२०३४
२१	श्रीमती रंजना कैलास चव्हाण	वरिष्ठ लिपीक	१४/०३/१९७२	०१/०६/२००५	३१/०३/२०३०
२२	श्री. श्रीनिवास लक्ष्मणराव नाईक	वरिष्ठ लिपीक	१४/०४/१९७९	२१/११/२००३	३०/०४/२०३७
२३	अमोल श्रीधर ढमाळे	वरिष्ठ लिपीक	०१/०१/१९९५	११/०९/२०१४	३१/१२/२०५२
२४	श्री. सागर विलास साबळे	कनिष्ठ लिपीक	२६-१२-१९८४	१९-१२-२०१६	३१-१२-२०४२
२५	श्री. रुपेश शशिकांत थोरात	कनिष्ठ लिपीक	१२-०३-१९९३	०२-११-२०२०	३१-०३-२०५३
२६	श्री. सागर विश्वास अहिरे	कनिष्ठ लिपीक	१७-१०-१९८७	२५-०९-२०२०	३१-१०-२०४५

परिचर्या संवर्ग माहिती

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	जन्मतारीख	प्रथम नियुक्ती दिनांक	सेवानिवृत्ती दिनांक
१	श्रीमती चारुशिला मारुतीराव भिसे (धायगुडे)	परिसेविका	०७/०७/१९७६	२९/०८/२००१	३१/०७/२०३४
२	श्रीमती. कांचन भगवान कोळेकर	परिसेविका	१९/०६/१९७८	३१/१२/२००३	३०/०६/२०३६
३	श्रीमती. स्वाती विनोद पाटील	परिसेविका	२२/०२/१९७९	०३/०१/२००४	२८/०२/२०३७
४	श्रीमती. निर्मला दिनेश लाळगे	परिसेविका	२८/११/१९७६	०१/१२/२००५	३०/११/२०३४
५	श्रीमती ज्योती व्यंकट शिरसट	परिसेविका	४/१६/१९८३	९/१२/२००५	४/३०/२०४१
६	श्रीमती शुभदा अशोक गोफणे (गुळवे)	परिसेविका	१०/१०/१९७९	०७/०१/२००४	३१/१०/२०३७
७	श्रीमती संध्या भिमराव चव्हाण	परिसेविका	१८/०४/१९७७	१७/११/२००५	३०/०४/२०३५
८	श्रीमती प्रतिभा जनार्दन कुसळकर (ममता)	परिसेविका	०६/०६/१९७९	०६/०१/२००४	३०/०६/२०३७
९	श्रीमती रजिता मंगेश डोंगरे (शनगेरम)	परिसेविका	१३/०२/१९७७	०१/१२/२००५	२८/०२/२०३५
१०	श्रीमती अंबिका गोपाळ कोगळे (गोसावी)	परिसेविका	०१/०१/१९७७	०१/१२/२००५	३१/१२/२०३४
११	श्रीमती ललिता जयपालसिंग गवालवंशी	परिसेविका	२७/१०/१९७०	०५/०१/२००४	३१/१०/२०२८
१२	श्रीमती संजीवनी अभय रणसिंग (दिघे)	परिसेविका	०६/०६/१९७१	०१/१२/२००५	३०/०६/२०२९
१३	श्रीमती सुनिता सुनिल उबाळे	परिसेविका	२०/१०/१९७७	०१/०९/२००४	३१/१०/२०३५
१४	श्रीमती ममता मोतीलाल भांडारकर	परिसेविका	२६/१२/१९७७	०१/१२/२००५	३१/१२/२०३५
१५	श्रीमती रुपाली विजयकुमार सुतार	परिसेविका	२५/१२/१९८२	२२/११/२००५	३१/१२/२०४०
१६	श्रीमती विद्या नितिन गायकवाड (जाधव)	परिसेविका	२३/०६/१९७८	१८/११/२००५	३०/०६/२०३६
१७	श्रीमती शोभा शंकर गुंजाळ (शिंदे)	परिसेविका	०२/०३/१९७८	०१/१२/२००५	३१/०३/२०३६
१८	श्रीमती साधना अनिल गावडे	परिसेविका	०६/०९/१९७९	०५/०१/२००४	३०/०९/२०३७
१९	श्रीमती जयश्री बापूसाहेब गुंजाळ (साबळे)	परिसेविका	१४/०७/१९७७	०१/१२/२००५	३१/०७/२०३५
२०	श्रीमती सुनिता जगदीश चव्हाण	परिसेविका	१९/०८/१९७०	१९/११/२००५	३१/०८/२०२८

२१	श्रीमती मनिषा रामनाथ देवके (रोमाडे)	परिसेविका	१३/०१/१९७६	०१/१२/२००५	३१/०१/२०३४
२२	श्रीमती तारका नितिन राऊत (रोडे)	परिसेविका	२१/०९/१९८२	१२/०९/२००५	३०/०९/२०४०
२३	श्रीमती कामिनी पांडुरंग सरके	परिसेविका	१३/०९/१९७६	०२/०१/२००४	३०/०९/२०३४
२४	श्रीमती योगिता सुहास धायगुडे (शेळके)	परिसेविका	२९/०१/१९७८	१८/११/२००५	३१/०१/२०३६
२५	श्रीमती सुचित्रा पंकज जगदाळे (जाधव)	परिसेविका	०२/१२/१९८१	१९/११/२००५	३१/१२/२०३९
२६	श्रीमती अर्चना अरुण पिसाळ	परिसेविका	२८/१०/१९७७	०१/१२/२००५	३१/१०/२०३५
२७	श्री ऋषिकेश रामचंद्र गलांडे	परिसेविका	२४/०३/१९८१	०१/१२/२००५	३१/०३/२०३९
२८	श्रीमती संध्या कमलेश पोपळघट	परिसेविका	२७/०१/१९८०	०१/१२/२००५	३१/०१/२०३८
२९	श्रीमती वनिता दिपक शिंदे	परिसेविका	१९/१०/१९७३	०१/१२/२००५	३१/१०/२०३१
३०	श्रीमती उज्वला शशिकांत राऊत	परिसेविका	०१/०६/१९७२	०१/१२/२००५	३१/०५/२०३०
३१	श्रीमती. निलिमा यशवंत ठोके	अधिपरिचारीका	०९/०१/१९८३	१३/०९/२००८	३१/०१/२०४१
३२	श्रीमती. रत्ना विजय रुपवते	अधिपरिचारीका	०५/०६/१९७९	१६/०९/२००८	३०/०६/२०३७
३३	श्रीमती. उज्वला नितीन जाधव	अधिपरिचारीका	२२/०५/१९८४	१६/०९/२००८	३१/०५/२०४२
३४	श्रीमती. आरती अनिल थोरात	अधिपरिचारीका	२४/०३/१९८६	२६/०९/२००८	३१/०३/२०४४
३५	श्रीमती. उज्वला विशाल जाधव	अधिपरिचारीका	०५/०६/१९८५	११/०८/२०११	३०/०६/२०४३
३६	श्रीमती. लता नवनीत मंजुळकर	अधिपरिचारीका	२४/०९/१९८१	१२/०८/२०११	३०/०९/२०३९
३७	श्रीमती. अंजुम इरफान काझी	अधिपरिचारीका	०४/०५/१९८७	१९/०७/२००८	३१/०५/२०४५
३८	श्रीमती. सारिका छगनलाल कोहळे	अधिपरिचारीका	०९/०६/१९८६	१८/०८/२०११	३०/०६/२०४४
३९	श्री.संदिप वसंत लबडे	अधिपरिचारीका	३१/०५/१९८१	२३/०८/२०११	३१/०५/२०३९
४०	श्रीमती. सोनाली सागर जाधव	अधिपरिचारीका	१८/१२/१९८५	३०/०८/२०११	३१/१२/२०४३
४१	श्रीमती. नंदिनी नामदेव दडस	अधिपरिचारीका	०८/०८/१९८९	३०/०८/२०११	३१/०८/२०४७

४२	श्रीमती. सविता विजय विधाते	अधिपरिचारीका	०१/०१/१९८०	०५/११/२०११	३१/१२/२०३७
४३	श्रीमती. विशाखा तात्याराम गावडे	अधिपरिचारीका	०१/०९/१९८७	०६/०२/२०१२	३१/०८/२०४५
४४	श्री. अमोल नारायण जामकर	अधिपरिचारीका	२६/०७/१९८८	२४/०२/२०१२	३१/०७/२०४६
४५	श्री. प्रवीण हनुमंत काशीद	अधिपरिचारीका	२०/११/१९८७	०७/०३/२०१२	३०/११/२०४५
४६	श्रीमती. संगिता नितीन आटोळे	अधिपरिचारीका	१३/०५/१९८७	२३/०७/२००८	३१/०५/२०४५
४७	श्रीमती. वैशाली लक्ष्मण शिंदे	अधिपरिचारीका	११/०६/१९८२	०३/०५/२०१२	३०/०६/२०४०
४८	श्रीमती. योगिता शांताराम नायकोडी	अधिपरिचारीका	१६/०९/१९८४	०५/०४/२०१३	३०/०९/२०४२
४९	श्रीमती. साक्षी सतिष कदम	अधिपरिचारीका	०१/०२/१९८७	०६/०४/२०१३	३१/०१/२०४५
५०	श्रीमती. शितल अरुण कसबे	अधिपरिचारीका	११/०३/१९८७	१५/०४/२०१३	३१/०३/२०४५
५१	श्रीमती. सुवर्णा सुनिल बिचकुले	अधिपरिचारीका	०२/११/१९८७	०६/०४/२०१३	३०/११/२०४५
५२	श्रीमती. आश्विनी नयन पानसांडे	अधिपरिचारीका	०१/०२/१९८९	१७/०४/२०१३	३१/०१/२०४७
५३	श्रीमती. निलम मारुतराव धायगुडे	अधिपरिचारीका	२९/०१/१९८९	०३/०६/२०१३	३१/०१/२०४७
५४	श्रीमती. दिलशाद असीफ काझी	अधिपरिचारीका	२२/०८/१९८६	१३/०६/२०१३	३१/०८/२०४४
५५	श्रीमती. स्वाती आदित्य पवार (ठोसर)	अधिपरिचारीका	१३/०७/१९८७	१३/०६/२०१३	३१/०७/२०४५
५६	श्री. सचिन सुर्यकांत शितोळे	अधिपरिचारीका	११/०४/१९८९	२७/०६/२०१३	३०/०४/२०४७
५७	श्रीमती. शितल दादासाहेब इंगळे	अधिपरिचारीका	१४/०३/१९८३	१५/१०/२०१३	३१/०३/२०४१
५८	श्रीमती. लिना हेमराज उमप	अधिपरिचारीका	०३/०८/१९९१	१०/०२/२०१४	३१/०८/२०४९

५९	श्रीमती. मिताली भिमराव गावडे	अधिपरिचारीका	२५/०७/१९८८	१२/०२/२०१४	३१/०७/२०४६
६०	श्रीमती. राजकन्या तानाजी मदने	अधिपरिचारीका	१२/१२/१९९०	१२/०२/२०१४	३१/१२/२०४८
६१	श्रीमती. आश्विनी प्रमोद भोसले	अधिपरिचारीका	१७/०७/१९८८	१४/०२/२०१४	३१/०७/२०४६
६२	श्रीमती. प्रियंका दादासाहेब कांबळे	अधिपरिचारीका	०४/०२/१९९१	१७/०२/२०१४	२८/०२/२०४९
६३	श्री. आकाश जगन्नाथ गदादे	अधिपरिचारीका	०१/०७/१९९१	१७/०२/२०१४	३०/०६/२०४९
६४	श्रीमती. डेबोरा अरुण कसबे	अधिपरिचारीका	०४/०८/१९९०	१८/०२/२०१४	३१/०८/२०४८
६५	श्रीमती. रेश्मा सुनिल पांढरे	अधिपरिचारीका	२८/१०/१९८८	२०/०२/२०१४	३१/१०/२०४६
६६	श्रीमती. मनिषा सुर्यभान गोरे	अधिपरिचारीका	३०/०६/१९९१	२०/०२/२०१४	३०/०६/२०४९
६७	श्रीमती. माधुरी शिवाजी सोनवलकर	अधिपरिचारीका	०४/१२/१९९१	२१/०२/२०१४	३१/१२/२०४९
६८	श्रीमती. मिना ईश्वरलाल ठोंबरे	अधिपरिचारीका	१५/११/१९८५	२६/०२/२०१४	३०/११/२०४३
६९	श्रीमती. मनिषा कुंडलिक धायगुडे	अधिपरिचारीका	०२/०७/१९९०	०१/०३/२०१४	३१/०७/२०४८
७०	श्रीमती. आशा सुधाकर सत्वधर	अधिपरिचारीका	०५/०४/१९८५	०४/०३/२०१४	३०/०४/२०४३
७१	श्रीमती. प्रगती हनुमंत देशमुख	अधिपरिचारीका	१७/०३/१९९२	२०/०२/२०१४	३१/०३/२०५०
७२	श्रीमती. सोनल काशिनाथ शिंदे	अधिपरिचारीका	२६/०९/१९९०	१६/०७/२०१४	३०/०९/२०४८
७३	श्री. डेविड भिमसेन बर्वे	अधिपरिचारीका	१०/०९/१९८६	१८/०७/२०१४	३०/०९/२०४४
७४	श्रीमती. दिपीका लक्ष्मण बनकर	अधिपरिचारीका	२६/०१/१९८९	१८/०७/२०१४	३१/०१/२०४७
७५	श्रीमती. नेन्सी सुहास खांट	अधिपरिचारीका	११/०७/१९८९	१८/०७/२०१४	३१/०७/२०४७

७६	श्रीमती. योगिता प्रल्हाद खलाटे	अधिपरिचारीका	२८/०७/१९९०	१८/०७/२०१४	३१/०७/२०४८
७७	श्रीमती. प्रिती प्रकाश अंधारे	अधिपरिचारीका	१६/०५/१९८७	१९/०७/२०१४	३१/०५/२०४५
७८	श्रीमती. छाया आप्पा ठोंबरे	अधिपरिचारीका	०३/०७/१९८८	२२/०८/२०१४	३१/०७/२०४६
७९	श्रीमती. सोनाली शंकर भिसे	अधिपरिचारीका	१९/०७/१९९१	०६/०७/२०१५	३१/०७/२०४९
८०	श्रीमती. किर्ती बबन खराडे	अधिपरिचारीका	०३/१२/१९९१	०६/०७/२०१५	३१/१२/२०४९
८१	श्रीमती. वैशाली प्रभाकर कांबळे	अधिपरिचारीका	१०/०७/१९९२	०६/०७/२०१५	३१/०७/२०५०
८२	श्रीमती. दिपाली विजयकुमार गोंदकर	अधिपरिचारीका	२६/१०/१९९२	०७/०७/२०१५	३१/१०/२०५०
८३	श्रीमती. रोहिणी रामचंद्र गवळी	अधिपरिचारीका	२७/०५/१९८८	०३/०९/२०१५	३१/०५/२०४६
८४	श्रीमती. पूजा रमेश शिंदे	अधिपरिचारीका	०४/०१/१९९३	०४/०९/२०१५	३१/०१/२०५१
८५	श्रीमती. जयश्री संपत ठोंबरे	अधिपरिचारीका	१०/०२/१९९३	०४/०९/२०१५	२८/०२/२०५१
८६	श्रीमती. स्वाती नामदेव मुंडे	अधिपरिचारीका	१४/०५/१९९१	०५/०९/२०१५	३१/०५/२०४९
८७	श्रीमती. ललिता कृष्णा कोळपकर	अधिपरिचारीका	०३/०४/१९८४	१५/०९/२०१५	३०/०४/२०४२
८८	श्रीमती. वैशाली संदिप साबळे	अधिपरिचारीका	०२/०६/१९९१	२४/०२/२०१४	३०/०६/२०४९
८९	श्रीमती. कविता सागर बोडके	अधिपरिचारीका	२४/१२/१९८५	०८/१२/२०१५	३१/१२/२०४३
९०	श्रीमती. सियोना स्वप्निल मसोजी	अधिपरिचारीका	०५/०६/१९८९	०९/१२/२०१५	३०/०६/२०४७
९१	श्री. सिल्वान शामराव रजपूत	अधिपरिचारीका	०१/११/१९९०	०९/१२/२०१५	३१/१०/२०४८
९२	श्रीमती. रेणूका रामदास माळशिकारे	अधिपरिचारीका	२०/०५/१९९१	०९/१२/२०१५	३१/०५/२०४९

९३	श्री. निखिल सुनिल डोंगरे	अधिपरिचारीका	२६/१०/१९९०	१७/१२/२०१५	३१/१०/२०४८
९४	श्रीमती. विदया विठ्ठल पाचोरे	अधिपरिचारीका	२६/०२/१९९३	१७/१२/२०१५	२८/०२/२०५१
९५	श्रीमती. सृष्टी प्रकाश जाधव	अधिपरिचारीका	०८/०३/१९९१	११/०९/२०१५	३१/०३/२०४९
९६	श्रीमती. निकीता सॅमसन पोळ	अधिपरिचारीका	०९/०७/१९९२	२८/१२/२०१५	३१/०७/२०५०
९७	श्रीमती. स्वप्नाली संतोष गालट	अधिपरिचारीका	२२/०७/१९९१	१३/०१/२०१६	३१/०७/२०४९
९८	श्रीमती. निर्मला प्रभाकर जगताप	अधिपरिचारीका	०९/११/१९८५	०९/०२/२०१६	३०/११/२०४३
९९	श्री. जॉर्ज एडवीन फ्रान्सिस	अधिपरिचारीका	०८/०९/१९८८	०९/०२/२०१६	३०/०९/२०४६
१००	श्री. सागर जयकुमार गायकवाड	अधिपरिचारीका	२८/०९/१९९२	२६/०५/२०१६	३०/०९/२०५०
१०१	श्री. धीरज रविंद्र धनवजीर	अधिपरिचारीका	३१/०३/१९८८	३१/०५/२०१६	३१/०३/२०४८
१०२	श्रीमती. स्मिता विठ्ठल कुलकर्णी	अधिपरिचारीका	१७/०५/१९८४	०७/०७/२०१६	३१/०५/२०४२
१०३	श्रीमती. मोनिका निलेश जगताप	अधिपरिचारीका	२८/०९/१९८८	०५/०७/२०१६	३०/०९/२०४६
१०४	श्री. सिल्वान व्हिक्टर डिसीलवा	अधिपरिचारीका	२०/०६/१९९०	०५/०७/२०१६	३०/०६/२०४८
१०५	श्रीमती. जीवनज्योती प्रविण शिंदे	अधिपरिचारीका	०२/१०/१९९१	०५/०७/२०१६	३१/१०/२०४९
१०६	श्रीमती. स्नेहा शिवाजी हल्लाळे	अधिपरिचारीका	२९/०४/१९९३	०५/०७/२०१६	३०/०४/२०५१
१०७	श्रीमती. संगिता प्रकाश शिनगारे	अधिपरिचारीका	०९/११/१९७८	०८/०७/२०१६	३०/११/२०३६
१०८	श्रीमती. वंदना मनिष पंडित	अधिपरिचारीका	२५/०७/१९८१	०८/०७/२०१६	३१/०७/२०३९
१०९	श्रीमती. उज्वला भारत जोरकर	अधिपरिचारीका	०४/०३/१९८६	०८/०७/२०१६	३१/०३/२०४४

११०	श्रीमती. अंजना लक्ष्मण इळे	अधिपरिचारीका	१६/०७/१९८८	०८/०७/२०१६	३१/०७/२०४६
१११	श्री. नितीन भिमराव इंगळे	अधिपरिचारीका	०८/१२/१९८८	०८/०७/२०१६	३१/१२/२०४६
११२	श्री. तुषार पांडुरंग पाटील	अधिपरिचारीका	२९/०६/१९८९	०८/०७/२०१६	३०/०६/२०४७
११३	श्रीमती. शैला नागेश पवार	अधिपरिचारीका	१५/०६/१९९३	०८/०७/२०१६	३०/०६/२०५१
११४	श्रीमती. उषा सबाजी ढोमसे	अधिपरिचारीका	११/११/१९८७	११/०७/२०१६	३०/११/२०४५
११५	श्रीमती. सोनिया जॉर्ज बनसोडे	अधिपरिचारीका	१०/०२/१९८९	११/०७/२०१६	२८/०२/२०४७
११६	श्रीमती. सरस्वती अशोक साकोरे	अधिपरिचारीका	०१/०९/१९८९	११/०७/२०१६	३१/०८/२०४७
११७	श्रीमती. मंजूषा सुरेश गायकवाड	अधिपरिचारीका	१५/१२/१९९२	१२/०७/२०१६	३१/१२/२०५०
११८	श्रीमती. शोभा सुरेश खाडे	अधिपरिचारीका	०४/०८/१९९२	२१/१०/२०१६	३१/०८/२०५०
११९	श्रीमती. प्रियांका सुनिल गोळे	अधिपरिचारीका	०८/०६/१९९४	१०/११/२०१८	३०/०६/२०५२
१२०	श्रीमती. भाग्यश्री काशीनाथ राठोड	अधिपरिचारीका	०१/०६/१९९२	१३/११/२०१८	३१/०५/२०५०
१२१	श्रीमती. ऋतुजा संजय ननावरे	अधिपरिचारीका	१२/११/१९९१	१४/११/२०१८	३०/११/२०४९
१२२	श्रीमती. दमयंती मनोहर माने	अधिपरिचारीका	३०/११/१९९५	१९/११/२०१८	३०/११/२०५५
१२३	श्रीमती. रेश्मा अरुण कुंभार	अधिपरिचारीका	११/०६/१९९२	२४/०८/२०१७	३०/०६/२०५०
१२४	श्रीमती. सुनिता उषाकांत तोरणे	अधिपरिचारीका	२२/०२/१९९०	२६/११/२०१८	२९/०२/२०४८
१२५	श्रीमती. बायजा गिरीधर राजापुणे	अधिपरिचारीका	२०/११/१९८६	०३/१२/२०१८	३०/११/२०४४
१२६	श्रीमती. एलिझाबेथ दिपक गाडे	अधिपरिचारीका	१७/०४/१९९१	०४/१२/२०१८	३०/०४/२०४९

१२७	श्रीमती. रेणू रामलिंग उमरदंड	अधिपरिचारीका	२७/०३/१९९६	२५/०३/२०१९	३१/०३/२०५४
१२८	श्रीमती. प्रियांका अनिल नरुटे	अधिपरिचारीका	१३/११/१९९१	०५/०४/२०१९	३०/११/२०४९
१२९	श्रीमती. विशाखा म्हस्कू नवले	अधिपरिचारीका	१८/०४/१९९५	०९/०४/२०१९	३०/०४/२०५३
१३०	श्रीमती. कविता ताराचंद वंजारे	अधिपरिचारीका	१५/०५/१९९१	३१/०८/२०१७	३१/०५/२०४९
१३१	श्रीमती. प्रियाराणी रामहारी गिरी	अधिपरिचारीका	०८/०१/१९९१	२५/०७/२०१९	३१/०१/२०४९
१३२	श्रीमती. पूनम विजय मोरे	अधिपरिचारीका	०५/११/१९८७	०१/१०/२०२०	३०/११/२०४५
१३३	श्रीमती. कोमल विक्रम हिंगे	अधिपरिचारीका	०५/०५/१९९५	१४/१०/२०२०	३१/०५/२०५३
१३४	श्रीमती. लिंग्वा हनुमंत पंजलर	अधिपरिचारीका	२३/१२/१९८४	१८/०४/२०१३	३१/१२/२०४२
१३५	श्रीमती सुनिता साधु बुरुंगले	अधिपरिचारीका	०१/०२/१९८८	२०/११/२००९	३१/०१/२०४६
१३६	श्रीमती मंजुषा सुभाष जगताप	अधिपरिचारीका	२९/१०/१९७६	०१/१२/२००५	३१/१०/२०३४
१३७	श्रीमती वैष्णवी तानाजी शिंगोंटे	अधिपरिचारीका	२७.०७.२०००	२८.१२.२०२३	३१.०७.२०५८
१३८	श्री वैभव भारत कोळपे	अधिपरिचारीका	२४.०४.२०००	२६.१२.२०२३	३०.०४.२०५८
१३९	श्री प्रतिक नामदेव घोसीर	अधिपरिचारीका	२९.१०.१९९७	२७.१२.२०२३	३१.१०.२०५५
१४०	श्रीमती इरुम गुलाब पठाण	अधिपरिचारीका	३०.०५.२००१	२६.१२.२०२३	३१.०५.२०५९
१४१	श्री प्रतिक शंकरराव धोत्रे	अधिपरिचारीका	२६.०१.१९९८	२९.१२.२०२३	३१.०१.२०५६
१४२	श्रीमती श्रद्धा सुरेश धोत्रे	अधिपरिचारीका	१४.०५.१९९६	२६.१२.२०२३	३१.०५.२०५४
१४३	श्री रोहितकुमार प्रभुदास औचित्ये	अधिपरिचारीका	२६.०६.१९९४	२८.१२.२०२३	३०.०६.२०५२

१४४	श्री वैभव अनिल साळवे	अधिपरिचारीका	१३.११.१९९४	१५.०१.२०२४	३०.११.२०५२
१४५	श्रीमती दिपाली शिवाजी धायगुडे	अधिपरिचारीका	१४.०७.१९९७	२६.१२.२०२३	३१.०७.२०५५
१४६	श्रीमती स्मिता श्रीमंत धायगुडे	अधिपरिचारीका	२५.०४.१९९४	२९.१२.२०२३	३०.०४.२०५२
१४७	श्रीमती पुजा आबा ढवळे	अधिपरिचारीका	०३.०४.१९९५	२८.१२.२०२४	३१.०३.२०५३
१४८	श्रीमती कोमल तात्याबा औटी	अधिपरिचारीका	२४.०६.२००१	२७.१२.२०२३	३०.०६.२०५९
१४९	श्रीमती माधवी गणपत जगताप	अधिपरिचारीका	१२.०१.१९८६	२६.१२.२०२३	३१.१२.२०४४
१५०	श्रीमती संपदा तानाजी धायगुडे	अधिपरिचारीका	१०.०६.१९९७	२६.१२.२०२३	३१.१०.२०५५
१५१	श्रीमती पुर्णिमा दगडू बुणगे	अधिपरिचारीका	१४.०६.२०००	०८.०१.२०२४	३०.०६.२०५८
१५२	श्रीमती तृप्ती पोपट जाधव	अधिपरिचारीका	२५.११.१९८५	२९.१२.२०२३	३०.११.२०४३
१५३	श्रीमती साक्षी अनिल बोगम	अधिपरिचारीका	०७.११.२०००	३०.१२.२०२३	३१.०७.२०५८
१५४	श्री औंकार महेश शिंदे	अधिपरिचारीका	२०.०९.१९९९	२७.१२.२०२३	३०.०९.२०५७
१५५	श्रीमती सरोजिनी नारायण पाटील	अधिपरिचारीका	०१.०६.१९७८	३०.१२.२०२३	३१.०१.२०३६
१५६	श्रीमती ज्योती अशोक अनारसे	अधिपरिचारीका	२१.०६.१९९७	२९.१२.२०२३	३०.०६.२०५५
१५७	श्रीमती वर्षा दिगंबर सांगळे	अधिपरिचारीका	०५.०८.१९९६	२८.१२.२०२३	३१.०५.२०५४
१५८	श्री अजिम आयुब इनामदार	अधिपरिचारीका	१८.०६.१९९९	०१.०१.२०२४	३०.०६.२०५७
१५९	श्रीमती सृष्टी अशोक रहाटे	अधिपरिचारीका	२९.०७.१९९७	३०.१२.२०२३	३१.०७.२०५५
१६०	श्रीमती प्रतिक्षा रघुनाथ चितळकर	अधिपरिचारीका	२६.११.१९९९	०९.०१.२०२४	३०.११.२०५७

१६१	श्रीमती कोमल नितीन वाघमारे	अधिपरिचारीका	१२.१०.१९९८	२८.१२.२०२३	३१.१२.२०५६
१६२	श्रीमती मृणालीनी भिमराव पगारे	अधिपरिचारीका	०८.०५.१९९६	०१.०१.२०२४	३१.०८.२०५४
१६३	श्री निपून तानाजी भापकर	अधिपरिचारीका	२०.०१.२००१	३०.१२.२०२३	३१.०१.२०५९
१६४	श्रीमती शितल सदाशिव देवकर	अधिपरिचारीका	०८.०७.१९९९	१७.०१.२०२४	३१.०८.२०५५
१६५	श्री चंद्रशेखर देविदास माळी	अधिपरिचारीका	०४.०८.१९९९	२८.१२.२०२३	३०.०४.२०५७
१६६	श्री अकाश आबासाहेब कदम	अधिपरिचारीका	२४.०६.२०००	२९.१२.२०२३	३०.०६.२०५८
१६७	श्रीमती अश्विनी सुनिल गवळी	अधिपरिचारीका	२६.०१.१९९६	१७.०१.२०२४	३१.०१.२०५४
१६८	श्रीमती कोमल कैलास सुर्वे	अधिपरिचारीका	११.०४.१९९७	०१.०१.२०२४	३०.११.२०५५
१६९	श्रीमती कोमल बबन खंडागळे	अधिपरिचारीका	१५.०६.१९९९	०१.०१.२०२४	३०.०६.२०५७
१७०	श्री संकेत रमेशराव बनसोडे	अधिपरिचारीका	३१.१२.१९९९	०१.०१.२०२४	३१.१२.२०५७
१७१	श्रीमती मेरी दिलीप आढाव	अधिपरिचारीका	०१.०१.१९९०	०३.०१.२०२४	३१.०१.२०४८
१७२	श्रीमती सरस्वती बाबूराव दराडे	अधिपरिचारीका	०५.०६.१९९४	२९.१२.२०२३	३१.०५.२०५२
१७३	श्रीमती प्रणिता बाबासाहेब नागरगोजे	अधिपरिचारीका	१५.०३.१९९७	२९.१२.२०२३	३१.०३.२०५५
१७४	श्रीमती स्वाती धनंजय अडसुळ	अधिपरिचारीका	१४.०२.१९८९	२९.१२.२०२३	२८.०२.२०४७
१७५	श्रीमती मनिषा अनुरथ वाघमारे	अधिपरिचारीका	१७.०८.१९९६	३०.१२.२०२३	३१.०८.२०५४
१७६	श्रीमती प्रिती विलास दातीर	अधिपरिचारीका	०४.०१.१९९७	०१.१२.२०२४	३१.०१.२०५५
१७७	श्रीमती तृप्ती मोजेस ओव्हळ	अधिपरिचारीका	१२.०७.१९९७	१०.०१.२०२४	३१.१२.२०५५

१७८	श्री धनंजय शिवाजी शेंबडे	अधिपरिचारीका	२५.११.१९९९	०५.०१.२०२४	३०.११.२०५७
१७९	श्री देवा श्रीराम कदम	अधिपरिचारीका	२८.११.१९९६	२०.०१.२०२४	२८.०२.२०५४
१८०	श्री अकाश चंद्रकांत घोडके	अधिपरिचारीका	१५.०९.१९९७	०४.०१.२०२४	३०.०९.२०५५
१८१	श्री किरण दिलीप कचरे	अधिपरिचारीका	१६.०९.१९९८	०९.०१.२०२४	३०.०९.२०५६
१८२	श्रीमती ऋतुजा गणपत काटे	अधिपरिचारीका	२६.०८.२०००	१२.०१.२०२४	३१.०८.२०५८
१८३	श्रीमती मयुरी तानाजी ननावरे	अधिपरिचारीका	०६.०८.१९९४	०५.०१.२०२४	३१.०८.२०५२
१८४	श्रीमती गायत्री शिरिष पारखे	अधिपरिचारीका	०६.०७.१९९८	१२.०१.२०२४	३०.०६.२०५६
१८५	श्रीमती स्नेहा विकास सुर्यवंशी	अधिपरिचारीका	१३.१०.१९९८	१९.०१.२०२४	३१.१०.२०५६
१८६	श्री अजिंक्य अभिमन्यू घरंगले	अधिपरिचारीका	१४.०९.१९९९	०८.०१.२०२४	३०.०९.२०५७
१८७	श्रीमती निशा दादाअण्णा कोतकर	अधिपरिचारीका	२८.०५.१९९५	१६.०१.२०२४	३१.०५.२०५३
१८८	श्री अभिजीत मारुती दुबे	अधिपरिचारीका	०१.१२.१९९७	११.०१.२०२४	३१.०१.२०५५
१८९	श्री सुरज प्रकाश जाधव	अधिपरिचारीका	११.०६.१९९८	०५.०१.२०२४	३०.११.२०५६
१९०	श्रीमती संजीवनी विश्वनाथ शिंदे	अधिपरिचारीका	०८.११.१९९८	१६.०१.२०२४	३०.११.२०५६
१९१	श्रीमती श्रद्धा संजय म्हेत्रे	अधिपरिचारीका	२२.०१.१९९९	०९.०१.२०२४	३१.०१.२०५७
१९२	श्रीमती संध्या मधुकर घायाळ	अधिपरिचारीका	२७.०५.१९९९	१९.०१.२०२४	३१.०५.२०५७
१९३	श्रीमती हर्षदा तुशार देशपांडे	अधिपरिचारीका	१३.०९.२००१	०५.०१.२०२४	३०.०९.२०५९
१९४	श्रीमती गौरी दत्तात्रय शिंदे	अधिपरिचारीका	०४.०९.२०००	१७.०१.२०२४	३०.०४.२०५८

१९५	श्री विवेक शशिकांत आंबेकर	अधिपरिचारीका	०१.१०.१९९२	०९.०१.२०२४	३१.१०.२०५०
१९६	श्रीमती जयश्री महादेव खाडे	अधिपरिचारीका	१२.०८.१९९४	२३.०१.२०२४	३०.०८.२०५२
१९७	श्रीमती सायली जयवंत डोईफोडे	अधिपरिचारीका	१६.०१.१९९८	२३.०१.२०२४	३१.०१.२०५६
१९८	श्री धिरज अरविंद बांबोले	अधिपरिचारीका	१२.०६.१९९८	११.०१.२०२४	३१.१२.२०५६
१९९	श्रीमती सुश्रीता संजय चव्हाण	अधिपरिचारीका	२५.०४.१९९६	११.०१.२०२४	३०.०४.२०५४
२००	श्रीमती वृदावनी मदनराव तराडे	अधिपरिचारीका	२०.१०.१९९६	१९.०१.२०२४	३१.१०.२०५४
२०१	श्रीमती पुजा राम हराळ	अधिपरिचारीका	११.०४.१९९७	२४.०१.२०२४	३०.११.२०५५
२०२	श्री. अनिकेत राम हराळ	अधिपरिचारीका	२४.०३.२०००	२४.०१.२०२४	३१.०३.२०५८
२०३	श्रीमती अश्विनी पंडीत करड	अधिपरिचारीका	२०.०९.२०००	१८.०१.२०२४	३०.०९.२०५८
२०४	श्रीमती अर्चना उत्तेश्वर अडमुटे	अधिपरिचारीका	२३.०५.१९९६	१९.०१.२०२४	३१.०५.२०५४
२०५	श्रीमती पुजा प्रकाश जाधव	अधिपरिचारीका	२०.०७.१९९७	१५.०१.२०२४	३१.०७.२०५५
२०६	श्री. अभिशेख बालनाथ मेगळ	अधिपरिचारीका	२७.१२.२०००	१७.०१.२०२४	३१.१२.२०५८
२०७	श्रीमती स्मिता सुरेश कदम	अधिपरिचारीका	२६.११.१९९३	२२.०३.२०२४	३१.११.२०५१
२०८	श्री. तुषार किसन घुले	अधिपरिचारीका	११.०७.१९९७	२६.०३.२०२४	३१.०७.२०५५
२०९	श्री. शुभम राम चतरीकर	अधिपरिचारीका	२३.१२.१९९७	०३.०२.२०२४	३१.१२.२०५५
२१०	श्रीमती धनश्री संदु दौड	अधिपरिचारीका	११.०६.१९९९	१८.०३.२०१४	३१.११.२०५७
२११	श्रीमती अक्षता अजितराव शेळके	अधिपरिचारीका	२८.०१.२०००	०२.०२.२०२४	३१.०१.२०५८

२१२	श्रीमती प्रतिभा साहेबराव जाधव	अधिपरिचारीका	०४.१०.२०००	०४.०४.२०२४	३०.०४.२०५८
२१३	श्रीमती शुभांगी चर्तुभुज चाळक	अधिपरिचारीका	२५.०२.१९९३	१८.०३.२०२४	२८.०२.२०५१
२१४	श्रीमती सोनाली महादेव गोरे	अधिपरिचारीका	१६.११.१९९५	१०.०४.२०२४	३०.११.२०५३
२१५	श्रीमती वैशाली अशोक जाधव	अधिपरिचारीका	०२.०१.१९९६	१४.०२.२०२४	२८.०२.२०५४
२१६	श्रीमती मधुमती बालाजी गुंडुरे	अधिपरिचारीका	२६.०९.१९९६	०१.०४.२०२४	३०.०९.२०५४
२१७	श्रीमती अंकिता रविद्र देसाई	अधिपरिचारीका	२६.११.१९९८	२६.०३.२०२४	३०.११.२०५६
२१८	श्रीमती मनिका दत्तात्रय पवार	अधिपरिचारीका	०७.०९.१९९६	०६.०८.२०२४	३०.०९.२०५४
२१९	श्री वैभव यौहान पाळंदे	अधिपरिचारीका	०८.११.१९९६	०५.०२.२०२४	३१.०८.२०५४
२२०	श्रीमती स्नेहल भास्कर चौधरी	अधिपरिचारीका	२५.०७.१९९७	२६.०२.२०२४	३१.०७.२०५५
२२१	श्री स्वप्नील देविदास पांचाळ	अधिपरिचारीका	०५.०७.१९९४	०५.०२.२०२४	३१.०५.२०५२
२२२	श्रीमती निकिता विश्वास डोंगरे	अधिपरिचारीका	०३.०१.१९९५	०२.०२.२०२४	३१.०३.२०५३
२२३	श्रीमती सोनल नागनाथ पोपळे	अधिपरिचारीका	०४.१०.१९९६	०१.०२.२०२४	३०.०४.२०५४
२२४	श्रीमती रोजलिन संतोष मसिहा	अधिपरिचारीका	१२.०५.१९९९	२९.०८.२०२४	३१.०५.२०५७
२२५	श्री सौरभ भास्कर गावडे	अधिपरिचारीका	१३.०८.१९९९	१८.०३.२०२४	३१.०८.२०५७
२२६	श्रीमती ऋतीका सुशिल नॉर्टन	अधिपरिचारीका	०४.११.१९९२	०७.०८.२०२४	३०.११.२०५०
२२७	श्रीमती चेतना दत्तात्रय पवार	अधिपरिचारीका	०९.०८.१९९३	१८.०३.२०२४	३०.०९.२०५१
२२८	श्रीमती अपेक्षा अजय भोसले	अधिपरिचारीका	१८.०९.१९९३	०७.०२.२०२४	३०.०९.२०५१

२२९	श्री कुणाल पोपट गोरे	अधिपरिचारीका	१९.०४.१९९५	०६.०८.२०२४	३०.०४.२०५३
२३०	श्री प्रसाद राजू जाधव	अधिपरिचारीका	२६.११.१९९७	१२.०८.२०२४	३०.११.२०५५
२३१	श्री स्वप्नील अंकुश सुळ	अधिपरिचारीका	१७.०७.१९९८	०८.०२.२०२४	३१.०७.२०५६
२३२	श्रीमती प्रज्ञा आनंद तांबे	अधिपरिचारीका	१३.०३.१९८६	२०.०२.२०२४	३१.१२.२०४४
२३३	श्रीमती सुरेखा बबन कोतवाल	अधिपरिचारीका	२१.०१.१९९०	०८.०८.२०२४	३१.०१.२०४८
२३४	श्रीमती निलम नामदेव पानमंद	अधिपरिचारीका	०४.०८.१९९७	१८.०३.२०२४	३०.०४.२०५५
२३५	श्रीमती उत्कर्षा राजीव महाजन	अधिपरिचारीका	१२.०४.१९९८	१२.०८.२०२४	३०.०४.२०५६
२३६	श्री सागर बाबासाहेब शिंगोरे	अधिपरिचारीका	१५.०५.१९९८	०५.०२.२०२४	३१.०५.२०५६
२३७	श्री शुभम सुनिल लगे	अधिपरिचारीका	२३.०३.१९९९	०५.०२.२०२४	३१.०३.२०५७
२३८	श्रीमती कोमल प्रकाश गायकवाड	अधिपरिचारीका	२२.०३.२०००	०५.०२.२०२४	३१.०३.२०५८
२३९	श्रीमती सारिका हरिदास शेळके	अधिपरिचारीका	०५.०५.१९८९	०३.०२.२०२४	३१.०५.२०४७
२४०	श्रीमती अंकिता प्रसाद जगताप	अधिपरिचारीका	०६.०५.१९९४	०९.०२.२०२४	३०.०६.२०५२
२४१	श्रीमती स्नेहा राजेंद्रकुमार काकडे	अधिपरिचारीका	०६.०६.१९९४	१२.०२.२०२४	३०.०६.२०५२
२४२	श्रीमती अंकिता लक्ष्मण भोसले	अधिपरिचारीका	३१.०१.१९९५	२७.०३.२०२४	३१.०१.२०५३
२४३	श्रीमती शितल संजय म्हस्के	अधिपरिचारीका	२८.०८.१९९८	२९.०२.२०२४	३१.०८.२०५६
२४४	श्रीमती नेहा गुणवंत बीटे	अधिपरिचारीका	१८.११.१९९५	१२.०२.२०२४	३०.११.२०५३
२४५	श्रीमती कोमल चिंदाराम तारडे	अधिपरिचारीका	२८.०४.१९९९	१३.०२.२०२४	३०.०४.२०५७

२४६	श्री अमर विश्वास शिंदे	अधिपरिचारीका	०८.०८.१९९७	०८.०२.२०२४	३१.०८.२०५५
२४७	श्रीमती तनुजा अनिल ढंडोरे	अधिपरिचारीका	१९.११.१९९२	०७.०२.२०२४	३०.११.२०५०
२४८	श्रीमती श्रद्धा संजय जगताप	अधिपरिचारीका	०५.१२.१९९६	१०.०४.२०२४	३१.०५.२०५४
२४९	श्रीमती उत्कर्षा दादासाहेब दुधाने	अधिपरिचारीका	०९.०१.१९९८	२६.०२.२०२४	३०.०९.२०५६
२५०	श्री साहिल विजय लांडगे	अधिपरिचारीका	३०.०४.१९९८	२८.०५.२०२४	३०.०४.२०५६
२५१	श्रीमती दिप्ती कैलास वाकडे	अधिपरिचारीका	२९.१२.१९९९	२०.०२.२०२४	३१.१२.२०५७
२५२	श्रीमती रिबीका ऋतु दांडगे	अधिपरिचारीका	१४.११.१९९१	१४.०२.२०२४	३०.११.२०४९
२५३	श्रीमती प्रिती बाबासाहेब पवार	अधिपरिचारीका	२१.०६.१९९२	२२.०३.२०२४	३०.०६.२०५०
२५४	श्रीमती गौरी किशोर वाघमारे	अधिपरिचारीका	१२.०८.१९९३	१२.०२.२०२४	३१.१२.२०५१
२५५	श्रीमती श्वेता रमेश दुधाने	अधिपरिचारीका	२१.०३.१९९९	१४.०२.२०२४	३१.०३.२०५७
२५६	श्रीमती शार्डिन शहाजान मुलाणी	अधिपरिचारीका	०८.०४.२०००	०२.०३.२०२४	३१.०८.२०५८
२५७	श्रीमती मानशी शरद माने	अधिपरिचारीका	१९.०८.२०००	१८.०३.२०२४	३१.०८.२०५८
२५८	श्री गिरीश सुभाष कठाळे	अधिपरिचारीका	१६.११.१९९९	१४.०२.२०२४	३०.११.२०५७
२५९	श्रीमती वनिता पांडुरंग कातकडे	अधिपरिचारीका	१२.०८.१९९१	१२.०८.२०२४	३१.०८.२०४९
२६०	श्री सुधाकर उदधवराव सांगळे	अधिपरिचारीका	१३.०२.१९८२	०८.०८.२०२४	२९.०२.२०४०
२६१	श्रीमती सायली भिमराव शिरसाट	अधिपरिचारीका	१९.१०.१९९३	१०.०४.२०२४	३१.१०.२०५१
२६२	श्री शुभम सिताराम बोन्हाडे	अधिपरिचारीका	०५.०२.१९९६	२१.०२.२०२४	३१.०५.२०५४

२६३	श्रीमती विद्या शिरिष पारखे	अधिपरिचारीका	१५.०२.१९९६	२०.०२.२०२४	२८.०२.२०५४
२६४	श्री योसेफ प्रेमानंद दगडे	अधिपरिचारीका	१०.०७.१९९७	१६.०३.२०२४	३१.१०.२०५५
२६५	श्रीमती ऋतुजा कुंडलिक कांबळे	अधिपरिचारीका	१३.०९.२०००	१८.०३.२०२४	३०.०९.२०५८
२६६	श्रीमती दिक्षा अरुण भालके	अधिपरिचारीका	१३.०९.१९९४	२५.०६.२०२४	३०.०९.२०५२
२६७	श्रीमती पुजा पदमाकर हुले	अधिपरिचारीका	३०.०६.१९९८	२८.०३.२०२४	३०.०६.२०५६
२६८	श्रीमती अनिकेत बाबासाहेब फरांदे	अधिपरिचारीका	२६.०७.१९९८	१४.०२.२०२४	३१.०७.२०५६
२६९	श्रीमती अनुजा गणेश साबळे	अधिपरिचारीका	०१.११.२०००	१५.०२.२०२४	३१.०१.२०५८
२७०	श्रीमती ऐश्वर्या सुरेश बोन्हाडे	अधिपरिचारीका	१०.०५.१९९६	०६.०३.२०२४	३१.१०.२०५५
२७१	श्री तुषार संजय साबळे	अधिपरिचारीका	२०.०६.१९९९	३०.०५.२०२४	३०.०६.२०५७
२७२	श्री प्रज्वल विजयकुमार ढेकळे	अधिपरिचारीका	०४.०८.१९९९	३०.०५.२०२४	३०.०४.२०५७
२७३	श्री निलेश साहेबराव जोशी	अधिपरिचारीका	११.०२.१९९६	१२.०६.२०२४	२८.०२.२०५४
२७४	श्रीमती तृष्णा नामदेव वनवे	अधिपरिचारीका	०१.०३.१९९७	१७.०२.२०२४	३१.०१.२०५५
२७५	श्रीमती सुषमा भिमाशंकर कोळी	अधिपरिचारीका	०१.०६.१९९७	१६.०२.२०२४	३१.०१.२०५५
२७६	श्री संतोष विठठल मुक्तापुरे	अधिपरिचारीका	१४.०६.१९९८	२१.०३.२०२४	३०.०६.२०५६
२७७	श्रीमती पल्लवी दत्तात्रय धायगुडे	अधिपरिचारीका	२२.१०.१९९९	१०.०६.२०२४	३०.१०.२०५७
२७८	श्रीमती कोमल तुकाराम देकाटे	अधिपरिचारीका	०२.०१.२०००	२७.०२.२०२४	२८.०२.२०५८
२७९	श्री आकाश छगन सातकर	अधिपरिचारीका	२७.०४.२०००	२९.०५.२०२४	३०.०४.२०५८
२८०	श्री अनिकेत सुनिल गायकवाड	अधिपरिचारीका	०२.०६.२०००	१८.०३.२०२४	२८.०२.२०५८

२८१	श्री प्रतिक विनोद मिसाल	अधिपरिचारीका	१५.०७.२०००	१५.०३.२०२४	३१.०७.२०५८
२८२	श्रीमती वैष्णवी बाबासाहेब प्रबत	अधिपरिचारीका	०३.११.२०००	१७.०२.२०२४	३१.०३.२०५८
२८३	श्रीमती शिल्पा राधेश्याम गायधने	अधिपरिचारीका	०२.०२.२००१	२७.०२.२०२४	२८.०२.२०५९
२८४	श्री शुभम राजाभाऊ अडसूळ	अधिपरिचारीका	२९.१०.१९९६	१८.०३.२०२४	३१.१०.२०५४
२८५	श्रीमती मेघना रामचंद्र भंडलकर	अधिपरिचारीका	११.०६.१९९७	१५.०२.२०२४	३०.११.२०५५
२८६	श्रीमती पुजा धर्मराज सोनवणे	अधिपरिचारीका	०१.१०.१९९८	२६.०८.२०२४	३१.१०.२०५६
२८७	श्रीमती प्रमिला सुंदर जाधव	अधिपरिचारीका	०१.०८.१९९६	०२.०९.२०२४	३१.०८.२०५४
२८८	श्रीमती प्रज्ञा पंजाबराव नगराळे	अधिपरिचारीका	०९.०१.१९९९	२९.०८.२०२४	३१.०१.२०५७
२८९	श्रीमती ममता दगडू खाडे	अधिपरिचारीका	१६.०६.१९९९	३०.०८.२०२४	३०.०६.२०५७
२९०	श्री प्रथमेश सुरेश मुंगशे	अधिपरिचारीका	२०.०६.२०००	१५.०३.२०२४	३०.०६.२०५८
२९१	श्रीमती संगिता रत्नाकर रोहम	अधिपरिचारीका	०८.०२.१९९१	०२.०९.२०२४	२८.०२.२०४९
२९२	श्रीमती विशाखा प्रभाकर वंजारी	अधिपरिचारीका	२८.०९.१९९१	१२.०८.२०२४	३०.०९.२०४९
२९३	श्रीमती आकांक्षा भारत पवार	अधिपरिचारीका	३०.०७.१९९५	१४.०६.२०२४	३१.०७.२०५३
२९४	श्रीमती पुजा शिवाजी येडे	अधिपरिचारीका	०५.१०.१९९५	०७.०८.२०२४	३१.१०.२०५३
२९५	श्रीमती सुप्रिया गोविंद उगले	अधिपरिचारीका	२६.०१.१९९७	०४.०६.२०२४	३१.०१.२०५५
२९६	श्रीमती निलेश्वरी तक्षक साखरे	अधिपरिचारीका	२६.०२.१९९८	२९.०८.२०२४	२९.०२.२०५६
२९७	श्रीमती वर्षा शहाजी ढेरे	अधिपरिचारीका	२०.०९.१९९८	०३.०६.२०२४	३०.०९.२०५६
२९८	श्रीमती प्रियंका लाजरस गायकवाड	अधिपरिचारीका	०४.०६.१९९९	०९.०८.२०२४	३०.०६.२०५७

३९९	श्रीमती प्रतिक्षा शिवाजी गाडे	अधिपरिचारीका	१७.०६.१९९९	१०.०६.२०२४	३०.०६.२०५७
३००	श्री राहूल लहू पादीर	अधिपरिचारीका	१३.१०.१९९२	३०.०५.२०२४	३१.१०.२०५०
३०१	श्री किशोर काक म्हेत्रे	अधिपरिचारीका	२९.०१.१९९३	२०.०२.२०२४	३१.०१.२०५१
३०२	श्रीमती सोनम मधुकर देशमुख	अधिपरिचारीका	२८.१२.१९९४	०६.०३.२०२४	३१.१२.२०५२
३०३	श्री सार्थक श्रीपाद देशमुख	अधिपरिचारीका	१८.०६.१९९८	३०.०५.२०२४	३०.०६.२०५६
३०४	श्रीमती सायली संदिप शेवाळे	अधिपरिचारीका	२३.०४.१९९८	०५.०३.२०२४	३०.०४.२०५६
३०५	श्रीमती श्वेता चंद्रकांत दरेकर	अधिपरिचारीका	०९.०१.२०००	०५.०३.२०२४	३०.०९.२०५८
३०६	श्री प्रशांत विलास वर्णे	अधिपरिचारीका	२२.०५.२००१	२९.०५.२०२४	३१.०५.२०५९
३०७	श्रीमती अश्विनी मारुती दरेकर	अधिपरिचारीका	१५.१०.१९९०	२६.०२.२०२४	३१.१०.२०४८
३०८	श्री अमोल दत्तात्रय शेळके	अधिपरिचारीका	०३.०७.१९९१	२७.०८.२०२४	३१.०७.२०४९
३०९	श्रीमती सुनिता हनुमंत शिंगाडे	अधिपरिचारीका	०५.०७.१९९४	०३.०६.२०२४	३१.०५.२०५२
३१०	श्रीमती निशिंगंधा अरविंद जाधव	अधिपरिचारीका	३१.०१.२०००	२३.०२.२०२४	३१.०१.२०५८
३११	श्रीमती माया बाबुराव गिरी	अधिपरिचारीका	२४.०६.१९९७	०३.०६.२०२४	३०.०६.२०५५
३१२	श्रीमती प्रियंका भारत शेळके	अधिपरिचारीका	०५.०४.१९९३	०३.०६.२०२४	३१.०५.२०५१
३१३	श्री अनिकेत सुर्यभान गाडेकर	अधिपरिचारीका	२४.१०.१९९९	२६.०३.२०२४	३१.१०.२०५७
३१४	श्री प्रथमेश चंद्रकांत पवार	अधिपरिचारीका	२९.१०.२०००	०१.०६.२०२४	३१.१०.२०५८
३१५	श्रीमती तृप्ती नानाभाऊ मांडवे	अधिपरिचारीका	११.१०.१९९६	११.०६.२०२४	३१.१०.२०५४

३१६	श्री राहूल राजेश राठोड	अधिपरिचारीका	०१.०१.१९९७	०१.०३.२०२४	३१.०१.२०५५
३१७	श्रीमती माधवी केशव बडे	अधिपरिचारीका	१४.०१.१९९७	२६.०२.२०२४	३१.०१.२०५५
३१८	श्रीमती अंबिका भागिरथ असलकर	अधिपरिचारीका	१६.०५.१९९७	२३.०२.२०२४	३१.०५.२०५५
३१९	श्री गणेश भगवान कोळी	अधिपरिचारीका	१०.०४.१९९८	११.०३.२०२४	३१.१०.२०५६
३२०	श्रीमती जागृती विजयकुमार शर्मा	अधिपरिचारीका	२७.०९.२००१	११.०६.२०२४	३०.०९.२०५९
३२१	श्रीमती सोनली नानाजी जाधव	अधिपरिचारीका	१०.०३.१९९२	१२.०३.२०२४	३१.१०.२०५०
३२२	श्री सोमनाथ मच्छींद्र गोपाळे	अधिपरिचारीका	१४.१२.१९९२	३०.०५.२०२४	३१.१२.२०५०
३२३	श्री गणेश रमेश शिंदे	अधिपरिचारीका	१७.०८.१९९२	२५.०६.२०२४	३१.०८.२०५०
३२४	श्रीमती पुजा भागवत गावडे	अधिपरिचारीका	२३.०३.१९९७	०७.०६.२०२४	३१.०३.२०५५
३२५	श्रीमती सपना कृष्णा गायकवाड	अधिपरिचारीका	१०.०४.१९९९	०१.०३.२०२४	३१.०८.२०५७
३२६	श्री सत्यवान रामराव चव्हाण	अधिपरिचारीका	१६.०९.१९९९	२०.०६.२०२४	३०.०९.२०५७
३२७	श्रीमती कोमल पांडुरंग भोसकर	अधिपरिचारीका	२७.०२.१९९९	३०.०५.२०२४	२८.०२.२०५७
३२८	श्रीमती संध्या घनश्याम धुमाळ	अधिपरिचारीका	३१.०७.१९९२	३०.०५.२०२४	३१.०७.२०५०
३२९	श्री परवेज जलाल शेख	अधिपरिचारीका	१५.१२.१९९९	०३.०६.२०२४	३१.१२.२०५७
३३०	श्री वैभव ज्ञानदेव थेटे	अधिपरिचारीका	१०.१२.१९९९	२९.०५.२०२४	३१.१०.२०५७
३३१	श्रीमती प्रतिक्षा बाळासो नायकोडी	अधिपरिचारीका	१८.०४.१९९६	२०.०६.२०२४	३०.०४.२०५४
३३२	श्रीमती वैष्णवी नारायण धांडे	अधिपरिचारीका	१७.०४.१९९८	३०.०५.२०२४	३०.०४.२०५६

३३३	श्री अंकित राजेंद्र हारदे	अधिपरिचारीका	२६.०३.२०००	०३.०६.२०२४	३१.०३.२०५८
३३४	श्रीमती पुजा कैलास मोरे	अधिपरिचारीका	१५.०५.१९९५	१०.०६.२०२४	३१.०५.२०५३
३३५	श्री आशिस गोवर्धन देशमुख	अधिपरिचारीका	१७.०६.१९९२	०३.०६.२०२४	३०.०६.२०५०
३३६	श्रीमती आकांक्षा देविदास आडे	अधिपरिचारीका	०९.०५.१९९७	३१.०५.२०२४	३०.०९.२०५५
३३७	शारदा सिंगु वाळवी	अधिपरिचारीका	१५.०२.१९८८	०५.०३.२०२४	२८.०२.२०४६
३३८	पुनम सुग्रीव चटप	अधिपरिचारीका	०२.०६.१९९४	२४.०६.२०२४	३०.०६.२०५२
३३९	प्रतिमा सुरेश गुंडाळ	अधिपरिचारीका	२०.०८.१९९४	१५.०३.२०२४	३१.०८.२०५२
३४०	प्रियंका व्यंकटी साखरे	अधिपरिचारीका	२७.०१.२०००	२१.०६.२०२४	३१.०१.२०५८
३४१	सचिन छगन कासोटे	अधिपरिचारीका	०९.११.१९९५	०४.०३.२०२४	३०.०९.२०५३
३४२	प्रिती भिवा शनवार	अधिपरिचारीका	२३.०६.१९९३	११.०३.२०२४	३०.०६.२०५१
३४३	भरत पोपट वायळ	अधिपरिचारीका	२५.०३.१९९५	१२.०३.२०२४	३१.०३.२०५३
३४४	श्वेता दत्तात्रय पवार	अधिपरिचारीका	२८.०२.१९९९	१३.०३.२०२४	२८.०२.२०५७
३४५	शितल विजय लोखंडे	अधिपरिचारीका	०८.१०.१९९९	११.०३.२०२४	३१.०८.२०५७
३४६	सारिका मारोती काठेवाडे	अधिपरिचारीका	०४.०३.१९९१	०४.०६.२०२४	३१.०३.२०४९
३४७	अन्नपूर्णा विलास बिडवे	अधिपरिचारीका	०५.०२.१९८७	०५.०३.२०२४	३१.०५.२०४५
३४८	सुरेखा नामदेव कडव	अधिपरिचारीका	०६.०४.१९९७	११.०३.२०२४	३०.०६.२०५५
३४९	कौसर जाफर शेख	अधिपरिचारीका	०२.११.१९९९	१२.०८.२०२४	३०.११.२०५७

३५०	चांगुना बालाजी मेथेवाड	अधिपरिचारीका	०५.०८.१९९६	०६.०३.२०२४	३१.०५.२०५४
३५१	मोनिका राजू कोकणे	अधिपरिचारीका	०७.०८.१९९६	११.०३.२०२४	३१.०७.२०५४
३५२	प्रियंका धावजी पथवे	अधिपरिचारीका	१७.०९.१९९७	१२.०४.२०२४	३०.०९.२०५५
३५३	तृप्ती बाबासाहेब वाळुंज	अधिपरिचारीका	१२.१०.१९९८	११.०३.२०२४	३१.१२.२०५६
३५४	नम्रता धनंजय नवले	अधिपरिचारीका	०१.०२.२०२४	११.०३.२०२४	३१.०१.२०५७
३५५	शितल शंकर अर्सुल	अधिपरिचारीका	०२.०२.१९९२	१४.०३.२०१४	२८.०२.२०५०
३५६	सावली बाळकृष्ण सावंत	अधिपरिचारीका	१८.०७.१९९४	२८.०८.२०२४	३१.०७.२०५२
३५७	काजल गोकूळराव आडे	अधिपरिचारीका	१०.०७.१९९८	०४.०३.२०२४	३१.१०.२०५६
३५८	मिनाक्षी रणजीत पाटील	अधिपरिचारीका	२१.०२.१९९८	१४.०३.२०१४	२८.०२.२०४७
३५९	सोनाली दिपक रसाळ	अधिपरिचारीका	२९.०७.१९९०	२६.०३.२०२४	३१.०७.२०४८
३६०	आकाश राजेंद्र ताजणे	अधिपरिचारीका	२७.११.१९९९	२७.०३.२०२४	३०.११.२०५७
३६१	संध्या धर्मराज पांचाळ	अधिपरिचारीका	०६.०६.१९८५	११.०३.२०२४	३०.०६.१९४३
३६२	रूपाली मोतीराम खराबे	अधिपरिचारीका	०१.०३.१९९७	१५.०३.२०२४	३१.०१.२०५५
३६३	लीना किशन जोगदंड	अधिपरिचारीका	१३.०७.१९८४	१९.०३.२०२४	३१.०७.२०४२
३६४	अश्विनी कैलास जिनेवाड	अधिपरिचारीका	०१.१०.१९९३	२६.०३.२०२४	३१.०१.२०५१
३६५	अपेक्षा जनार्दन कांबळे	अधिपरिचारीका	२४.११.१९९९	११.०३.२०२४	३०.११.२०५७
३६६	शुभांगी बाळू जंगले	अधिपरिचारीका	२७.१०.१९९९	१८.०५.२०२४	३१.१०.२०५७
३६७	अतुल अर्जुन खेडकर	अधिपरिचारीका	१४.०६.१९९६	११.०३.२०२४	३०.०६.२०५४

३६८	रोहित सुर्यकांत शिंदे	अधिपरिचारीका	२४.०२.२०००	११.०३.२०२४	२८.०२.२०५८
३६९	शाईनी विल्यम गायकवाड	अधिपरिचारीका	१७.१२.१९८७	१४.०३.२०२४	३१.१२.२०४५
३७०	दत्तात्रय बाळासाहेब फुंडे	अधिपरिचारीका	०१.०६.१९९०	११.०३.२०२४	३१.०१.२०४८
३७१	अविनाश तानाजी कुंभार	अधिपरिचारीका	०३.११.१९९९	०७.०३.२०२४	३१.०३.२०५७
३७२	मयुरी शंकर काळे	अधिपरिचारीका	०६.०७.२०००	२२.०८.२०२४	३१.०७.२०५८
३७३	अश्विनी अशोक गुगळे	अधिपरिचारीका	२८.०८.१९९३	२२.०८.२०२४	३१.०८.२०५१
३७४	मोनिका शेखर थोरात	अधिपरिचारीका	१८.०३.२०००	१५.०४.२०२४	३१.०३.२०५८
३७५	सोनाली बालाजी शिरसाठ	अधिपरिचारीका	०५.०४.१९९२	०३.०६.२०२४	३१.०५.२०५०
३७६	अभिजीत अनिल सानप	अधिपरिचारीका	०२.०६.२०००	०७.०३.२०२४	२८.०२.२०५८
३७७	पल्लवी भानुदास करंजुले	अधिपरिचारीका	१५.०२.२००१	०१.०४.२०२४	२८.०२.२०५९
३७८	तेजस्वी शंकर भोसले	अधिपरिचारीका	२७.०८.१९९४	०१.०४.२०२४	३१.०८.२०५२
३७९	श्रीराम ठकुनाथ सोनवणे	अधिपरिचारीका	११.०१.१९६९	०१.०४.२०२४	३१.०१.२०२७
३८०	सोनाली सुरेश ढाकणे	अधिपरिचारीका	०१.०१.१९९२	१९.०६.२०२४	३१.०१.२०५०
३८१	अशोक नवनाथ मोराळे	अधिपरिचारीका	०५.०५.१९९३	२९.०५.२०२४	३१.०५.२०५१
३८२	सुजाता पोपट गावडे	अधिपरिचारीका	१०.०४.१९९५	११.०३.२०२४	३१.१०.२०५३
३८३	कविता व्यंकट येरमाळे	अधिपरिचारीका	०७.०४.१९८६	१५.०३.२०२४	३१.०७.२०४४
३८४	वर्षा गहिनीनाथ डोळे	अधिपरिचारीका	२१.०७.१९९१	२७.०३.२०२४	३१.०७.२०४९

३८५	रामेश्वर नामदेव मोराळे	अधिपरिचारीका	०२.०५.१९९३	२९.०५.२०२४	२८.०२.२०५१
३८६	त्रिवेणी ज्ञानेश्वर निकम	अधिपरिचारीका	१७.०३.१९९९	१९.०३.२०२४	३१.०३.२०५७
३८७	अमोल लक्ष्मण तिडके	अधिपरिचारीका	३०.०८.१९९७	०६.०६.२०२४	३१.०८.२०५५
३८८	सोनी विलास बिडवे	अधिपरिचारीका	१४.११.१९९२	१५.०३.२०२४	३०.११.२०५०
३८९	नितीन नामदेव इंद्राळे	अधिपरिचारीका	२७.०८.२०००	०७.०३.२०२४	३१.०८.२०५८
३९०	कल्पना बाबासाहेब आम्हाडे	अधिपरिचारीका	०१.०५.१९९९	०७.०३.२०२४	३१.०१.२०५७
३९१	गौरी रामचंद्र भालचिम	अधिपरिचारीका	२०.०८.१९९६	१२.०३.२०२४	३१.०८.२०५४
३९२	नेहा पंडित पुरी	अधिपरिचारीका	२९.१०.१९९६	०१.०४.२०२४	३१.१०.२०५४
३९३	व्यंकट अर्जुन सिरसट	अधिपरिचारीका	०३.१२.१९८२	२९.०५.२०२४	३१.०३.२०४०
३९४	शिवकन्या लक्ष्मण बिटे	अधिपरिचारीका	२५.१२.१९९७	१७.०५.२०२४	३१.१२.२०५५
३९५	संतोष नवनाथ भंडारे	अधिपरिचारीका	१०.०२.१९९७	०७.०३.२०२४	३१.१०.२०५५
३९६	प्रिती रामराव घुले	अधिपरिचारीका	२३.०१.१९९३	११.०३.२०२४	३१.०१.२०५१
३९७	निलेशकुमार अनंता ढेरे	अधिपरिचारीका	२७.०४.१९९३	२९.०५.२०२४	३०.०४.२०५१
३९८	F	अधिपरिचारीका	२०.०९.१९९७	१८.०३.२०२४	३०.०९.२०५५
३९९	संदीप अशोक राठोड	अधिपरिचारीका	०२.०६.१९९९	१८.०३.२०२४	२८.०२.२०५७

**शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती.**

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	जन्मतारीख	रुजु दिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक
१	श्रीमती. स्वाती राहुल धुलगुडे	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	१७-१२-१९८५	१६-०९-२००८	३१-१२-२०४३
२	श्रीमती शांता राजकुमार पाटील (श्रीमती. शांता नारायणन बिरादार)	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	०४-०४-१९६७	२१-०६-१९९७	३०-०४-२०२५
३	श्रीमती. भारती संजय शितोळे	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	३१-१२-१९८०	२०-१०-२००८	३१-१२-२०३८
४	श्रीमती. सारिका दिपक ननावरे	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	०२-१०-१९८५	१६-०९-२००८	३१-१०-२०४३
५	श्रीमती. साक्षी सतिश कदम	अधिपरिचारिका	०१-०२-१९८७	०६-०४-२०१३	३१-०१-२०४५
६	श्रीमती. लता नवनीत मंजुळकर	अधिपरिचारिका	२४-०९-१९८१	१२-०८-२०११	३०-०९-२०३९
७	श्रीमती. डेबोरा अरुण कसबे	अधिपरिचारिका	०४-०८-१९९०	१८-०२-२०१४	३१-०८-२०४८
८	श्रीमती. प्रियंका अनिल नरुटे	अधिपरिचारिका	१३-१११-१९९१	०५-०४-२०१९	३०-११-२०५१
९	श्रीमती. रोहिणी रामचंद्र गवळी	अधिपरिचारिका	२७-०५-१९८८	०३-०९-२०१५	३१-०५-२०४६
१०	श्रीमती. रेश्मा अरुण कुंभार	अधिपरिचारिका	११-०६-१९९२	२४-०८-२०१७	३०-०६-२०५२
११	श्रीमती. शोभा सुरेश खाडे	अधिपरिचारिका	२९-०४-१९९३	०५-०७-२०१६	३०-०४-२०५२
१२	श्रीमती. निर्मला अमर जगदाळे (श्रीमती. निर्मला प्रभाकर जगताप)	अधिपरिचारिका	०९-११-१९८५	०९-०२-२०१६	३०-११-२०४५
१३	श्रीमती. वैशाली प्रभाकर कांबळे	अधिपरिचारिका	१०-०७-१९९२	०६-०७-२०१५	३१-०७-२०५०

१४	श्रीमती. विशाखा तात्याराम गावडे	अधिपरिचारिका	०१-०९-१९८७	०६-०२-२०१२	३१-०८-२०४५
१५	श्रीमती. अस्मिता अशोक जाधव	अधिपरिचारिका	२७-१०-१९८२	२१-०६-२०१३	३१-१०-२०४०
१६	श्रीमती. सरोजिनि प्रभुदास कौत्तिकर	अधिपरिचारिका	२१-०१-१९६७	१६-०२-१९९९	३१-०१-२०२५
१७	श्रीमती. आशा सुधाकर सत्वधर	अधिपरिचारिका	०५-०४-१९८५	०४-०३-२०१४	३०-०४-२०४३
१८	श्रीमती. प्रगती हनुमंत देशमुख	अधिपरिचारिका	१७-०३-१९९२	२०-०२-२०१४	३१-०३-२०५०
१९	श्रीमती. दिपीका लक्ष्मण बनकर	अधिपरिचारिका	२६-०१-१९८९	१८-०७-२०१४	३१-०१-२०४७
२०	श्रीमती. चारुशिला संपत धायगुडे (श्रीमती. चारुशिला मारुतीराव भिसे)	अधिपरिचारिका	०७-०७-१९७६	२९-०८-२००१	३१-०७-२०३४
२१	श्रीमती. माधुरी शिवाजी सोनवलकर	अधिपरिचारिका	०४-१२-१९९१	२१-०२-२०१४	३१-१२-२०४९
२२	श्रीमती. शितल अरुण कसबे (शितल संदिप गरगटे)	अधिपरिचारिका	११-०३-१९८७	१५-०४-२०१३	३१-०३-२०४५
२३	श्रीमती. योगिता प्रल्हाद खलाटे	अधिपरिचारिका	२८-०७-१९९०	१८-०७-२०१४	३१-०७-२०४८
२४	श्रीमती. उज्वला विशाल जाधव	अधिपरिचारिका	०५-०६-१९८५	११-०८-२०११	३०-०६-२०४३
२५	श्रीमती. मनिषा संतोष गडदरे ( श्रीमती. मनिषा कुंडलिक धायगुडे )	अधिपरिचारिका	०२-०७-१९९०	०१-०३-२०१४	३१-०७-२०४८
२६	श्रीमती. मिना ईश्वरलाल ठोंबरे	अधिपरिचारिका	१५-११-१९८५	२६-०२-२०१४	३०-११-२०४३
२७	श्रीमती. सोनिया जॉर्ज बनसोडे	अधिपरिचारिका	१०-०२-१९८९	११-०७-२०१६	२८-०२-२०४९
२८	श्रीमती. रेश्मा सुनिल पांढरे	अधिपरिचारिका	२८-१०-१९८८	२०-०२-२०१४	३१-१०-२०४६
२९	श्रीमती. स्वाती विनोद पाटील	अधिपरिचारिका	२२-०२-१९७९	०३-०१-२००४	२८-०२-२०३७

३०	श्रीमती. जयश्री संपत ठोबरे	अधिपरिचारिका	१०-०२-१९९३	०४-०९-२०१५	२८-०२-२०५१
३१	श्रीमती. वैशाली संदिप साबळे	अधिपरिचारिका	०२-०६-१९९१	२४-०२-२०१४	३०-०६-२०४९
३२	श्रीमती. दिलशाद असिफ काझी	अधिपरिचारिका	२२-०८-१९८६	१३-०६-२०१३	३१-०८-२०४४
३३	श्रीमती. अंजुम इरफान काझी	अधिपरिचारिका	०४-०५-१९८७	१९-०७-२००८	३१-०५-२०४५
३४	श्रीमती. सरस्वती अशोक साकोरे	अधिपरिचारिका	०१-०९-१९८९	११-०७-२०१६	३०-०९-२०४९
३५	श्रीमती. स्नेहा शिवाजी हल्लाळे	अधिपरिचारिका	२९-०४-१९९३	०५-०७-२०१६	२९-०४-२०५३
३६	श्रीमती. कविता सागर बोडके	अधिपरिचारिका	२४-१२-१९८५	०८-१२-२०१५	३१-१२-२०४३
३७	श्रीमती. नंदिनी नामदेव दडस	अधिपरिचारिका	०८-०८-१९८९	३०-०८-२०११	३१-०८-२०४७
३८	श्रीमती. निर्मला दिनेश लाळगे	अधिपरिचारिका	२८-११-१९७६	०१-१२-२००५	३०-११-२०३४
३९	श्रीमती. सुवर्णा रोहीदास दडस (श्रीमती. सुवर्णा सुनिल बिचकुले)	अधिपरिचारिका	०२-११-१९८७	०६-०४-२०१३	३०-११-२०४५
४०	श्रीमती. सोनाली सागर जाधव	अधिपरिचारिका	१८-१२-१९८५	३०-०८-२०११	३१-१२-२०४३
४१	श्रीमती. सोनाली शंकर भिसे	अधिपरिचारिका	१९-०७-१९९१	०६-०७-२०१५	३१-०७-२०४९
४२	श्रीमती. विद्या विठ्ठल पाचोरे	अधिपरिचारिका	२६-०२-१९९३	१७-१२-२०१५	२८-०२-२०५१
४३	श्रीमती. निकिता सॅमसन पोळ	अधिपरिचारिका	०९-०७-१९९२	२८-१२-२०१५	३१-०७-२०५०
४४	श्रीमती. दिपाली विजयकुमार गोदकर	अधिपरिचारिका	२६-१०-१९९२	०७-०७-२०१५	३१-१०-२०५०
४५	श्रीमती. वंदना मनिष पंडित (वंदना अशोक कांबळे)	अधिपरिचारिका	२५-०७-१९८१	०८-०७-२०१६	३१-०७-२०४१
४६	श्रीमती. उज्वला भरत जोरकर	अधिपरिचारिका	०४-०३-१९८६	०८-०७-२०१६	०४-०३-२०४६
४७	श्रीमती. अंजना लक्ष्मण इळे	अधिपरिचारिका	१६-०७-१९८८	०८-०७-२०१६	३१-०७-२०४८

४८	श्रीमती. उषा सबाजी ढोमसे	अधिपरिचारिका	११-११-१९८७	११-०७-२०१६	३०-११-२०४७
४९	श्रीमती. अश्विनी प्रमोद भोसले ( श्रीमती. अश्विनी मिलिंद जगताप )	अधिपरिचारिका	१७-०७१९८८	१४-०२-२०१४	३१-०७-२०४६
५०	श्रीमती. शितल दादासाहेब इंगळे	अधिपरिचारिका	१४-०३-१९८३	१५-१०-२०१३	३१-०३-२०४१
५१	श्रीमती. संगिता प्रकाश शिनगारे	अधिपरिचारिका	०९-११-१९७८	०८-०७-२०१६	३०-११-२०२८
५२	श्रीमती. बालीका गुणवंत घुटुकडे	अधिपरिचारिका	३०-०१-१९९३	०९-१२-२०१५	३१-०१-२०५१
५३	श्रीमती. शैला नागेश पवार	अधिपरिचारिका	१५-०६-१९९३	०८-०७-२०१६	३०-०६-२०५३
५४	श्रीमती. मंजुषा सुरेश गायकवाड	अधिपरिचारिका	१५-१२-१९९२	१२-०७-२०१६	३१-१२-२०५२
५५	श्रीमती. स्वाती नामदेव मुंढे	अधिपरिचारिका	१४-०५-१९९१	०५-०९-२०१५	३१-०५-२०४९
५६	श्रीमती. भाग्यश्री काशिनाथ राठोड	अधिपरिचारिका	०१-०६-१९९२	१३-११-२०१८	३१-०५-२०५२
५७	श्रीमती. राजपूरे बायजा गिरीधर	अधिपरिचारिका	२०-११-१९८६	०३-१२-२०१८	३०-११-२०४६
५८	श्रीमती. संगिता रायभान मुंगल	अधिपरिचारिका	१७-०६-१९८०	२४-१२-२००४	३०-०६-२०३८
५९	श्रीमती. अश्विनी नयन पानसांडे	अधिपरिचारिका	०१-०२-१९८९	१७-०४-२०१३	३१-०१-२४७
६०	श्रीमती. सुनिता साधु बुरुंगले	अधिपरिचारिका	०१-०२-१९८८	२०-११-२००९	३१-०१-२०४६
६१	श्रीमती. जीवनज्योती प्रविण शिंदे	अधिपरिचारिका	०२-१०-१९९१	०५-०७-२०१६	३१-१०-२०५१
६२	श्रीमती. स्मिता विठ्ठल कुलकर्णी	अधिपरिचारिका	१७-०५-१९८४	०७-०७-२०१६	१७-०५-२०४४
६३	श्रीमती. एलिझाबेथ दिपक गाडे	अधिपरिचारिका	१७-०४-१९९१	०४-१२-२०१८	३०-०४-२०५१

६४	श्रीमती. प्रियंका दादासाहेब कांबळे	अधिपरिचारिका	०४-०२-१९९१	१७-०२-२०१४	२८-०२-२०४९
६५	श्रीमती. सविता विजय विधाटे	अधिपरिचारिका	०१-०१-१९८०	०५-११-२०११	३१-१२-२०३७
६६	श्रीमती. निलम मारुतराव धायगुडे	अधिपरिचारिका	२९-०१-१९८९	०३-०६-२०१३	३१-०-२०४७
६७	श्रीमती. प्रियंका सुनिल गोळे	अधिपरिचारिका	०८-०६-१९९४	१०-११-२०१८	३०-०६-२०५४
६८	श्रीमती. ऋतुजा संजय ननावरे	अधिपरिचारिका	१२-११-१९९१	१४-११-२०१८	३०-११-२०५१
६९	श्रीमती. मिताली भिमराव गावडे	अधिपरिचारिका	२५-०७-१९८८	१२-०२-२०१४	३१-०७-२०४६
७०	श्रीमती. प्रियाराणी रामहरी गिरी	अधिपरिचारिका	०८-०१-१९९१	२५-०७-२०१९	३१-०१-२०५१
७१	श्रीमती. विशाखा म्हस्कू नवले	अधिपरिचारिका	१८-०४-१९९५	०९-०४-२०१९	३०-०४-२०५५
७२	श्रीमती. स्वप्नाली संतोष गालट	अधिपरिचारिका	२२-०७-१९९१	१३-०१-२०१६	३१-०७-२०४९
७३	श्रीमती. सृष्टी प्रकाश जाधव	अधिपरिचारिका	०८-०३-१९९१	११-०९-२०१५	३१-०३-२०४९
७४	श्रीमती. वैशाली लक्ष्मण शिंदे	अधिपरिचारिका	११-०६-१९८२	०३-०५-२०१२	१३-०६-२०४०
७५	श्रीमती. मनिषा सुर्यभान गोरे	अधिपरिचारिका	३०-०६-१९९१	२०-०२-२०१४	३०-०६-२०४९
७६	श्रीमती. नॅन्सी सुहास खांट	अधिपरिचारिका	११-०७-१९८९	१८-०७-२०१४	३१-०७-२०४७
७७	श्रीमती. छाया आप्पा ठोंबरे	अधिपरिचारिका	०३-०७-१९८८	२२-०८-२०१४	३१-०७-२०४६
७८	श्रीमती. अश्विनी भारत चोरमले (lakade)	अधिपरिचारिका	१३-०९-१९८९	०८-०९-२०१५	३०-०९-२०४७
७९	श्रीमती. ललिता कृष्णा कोळपकर	अधिपरिचारिका	०३-०४-१९८४	१५-०९-२०१५	३०-०४-२०४२
८०	श्रीमती. रेणुका रामदास माळशिखरे	अधिपरिचारिका	२०-०५-१९९१	०९-१२-२०१५	३१-०५-२०४९
८१	श्रीमती. आरती अनिल थोरात	अधिपरिचारिका	२४-०३-१९८६	२६-०९-२००८	३१-०३-२०४४

८२	श्रीमती. कांचन भगवान कोळेकर	अधिपरिचारिका	१९-०६-१९७८	३१-१२-२००३	३०-०६-२०३६
८३	श्रीमती. सुनिता उषाकांत तोरणे	अधिपरिचारिका	२२-०२-१९९०	२६-११-२०१८	२८-०२-२०५०
८४	श्रीमती. किर्ती बबन खराडे (किर्ती गणेश गुरव)	अधिपरिचारिका	०३-१२-१९९१	०६-०७-२०१५	३१-१२-२०४९
८५	श्रीमती. सियोना स्वप्नील मसोजी	अधिपरिचारिका	०५-०६-१९८९	०९-१२-२०१५	३०-०६-२०४७
८६	श्रीमती. स्वाती भिमाजी ठोसर	अधिपरिचारिका	१३-०७-१९८७	१३-०६-२०१३	३१-०७-२०४५
८७	श्रीमती. उज्वला नितीन जाधव	अधिपरिचारिका	२२-०५-१९८४	१६-०९-२००८	३१-०५-२०४२
८८	श्रीमती. संगिता नितीन आटोळे	अधिपरिचारिका	१३-०५-१९८७	२३-०७-२००८	३१-०५-२०४५
८९	श्रीमती. योगिता शांताराम नायकोडी	अधिपरिचारिका	१६-०९-१९८४	०५-०४-२०१३	३०-०९-२०४२
९०	श्री. धीरज रविंद्र धनवजीर	पु. अधिपरिचारक	३१-०३-१९८८	३१-०५-२०१६	३१-०३-२०४८
९१	श्री. अमोल नारायण जामकर	पु. अधिपरिचारक	२६-०७-१९८८	२४-०२-२०१२	३१-०७-२०४६
९२	श्री. सचिन सुर्यकांत शितोळे	पु. अधिपरिचारक	११-०४-१९८९	२७-०६-२०१३	३०-०४-२०४७
९३	श्री. आकाश जगन्नाथ गदादे	पु. अधिपरिचारक	०१-०७-१९९१	१७-०२-२०१४	३०-०६-२०४९
९४	श्री. डेविड भिमसेन बर्वे	पु. अधिपरिचारक	१०-०९-१९८६	१८-०७-२०१४	३०-०९-२०४४
९५	श्री. तुषार पांडुरंग पाटील	पु. अधिपरिचारक	२९-०६-१९८९	०८-०७-२०१६	३०-०६-२०४९
९६	श्री. नितीन भिमराव इंगळे	पु. अधिपरिचारक	०८-१२-१९८८	०८-०७-२०१६	३१-१२-२०४८
९७	श्री. सिल्वान व्हिक्टर डिसीलवा	पु. अधिपरिचारक	२०-०६-१९९०	०५-०७-२०१६	३०-०६-२०५०
९८	श्री. प्रविण हनुमंत काशिद	पु. अधिपरिचारक	२०-११-१९८७	०७-०३-२०१२	३०-११-२०४५
९९	श्री. सिल्वान शामराज रजपूत	पु. अधिपरिचारक	०१-११-१९९०	०९-१२-२०१५	३१-१०-२०४८

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती.

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	जन्मतारीख	रुजु दिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक
१	श्री. सोमनाथ बबनराव भारती	प्र. तंत्रज्ञ	१२-०७-१९८६	०१-१२-२०१६	३१-०७-२०४६
२	श्री. प्रविण लालासो मिंड	प्र. तंत्रज्ञ	२४-०६-१९८५	२३-११-२०१६	२४-०६-२०४५
३	श्री. अविनाश काशिनाथ काळे	प्र. तंत्रज्ञ	१३-०३-१९७५	०३-०६-२००२	३०-०३-२०३३
४	श्री. सुरज भागवतराव काळे	प्र. तंत्रज्ञ	०५-०६-१९८६	१०-०८-२०१५	३०-०६-२०४४
५	श्री. किरण भिमराज घुगे	प्र. तंत्रज्ञ	२३-०९-१९७८	१६-१०-२००३	३०-०९-२०३६
६	श्री. महेश कुंडलीक सोनवणे	प्र. तंत्रज्ञ	०१-०६-१९७९	२२-०६-१९९८	३०-०५-२०३७
७	श्री. धनजंय हणमंत करडे	प्र. तंत्रज्ञ	०२-०९-१९८०	२०-०६-२००९	३०-०९-२०३८
८	श्री. सुहास श्रीकृष्ण पाटील	प्र. तंत्रज्ञ	०१-०६-१९७१	२९-०५-१९९९	३१-०५-२०२९
९	श्रीमती. शबाना अब्दुलग. बागबान	प्र. तंत्रज्ञ	०४-०६-१९८२	०१-०४-२००८	३०-०६-२०४०
१०	श्री. लक्ष्मीकांत गुंडू कुंभार	प्र. तंत्रज्ञ	०५-०५-१९७४	०१-०८-२०००	३१-०५-२०३२
११	श्री. शिवराज गोविंदराव गुंडावार	प्र. तंत्रज्ञ	०१-०७-१९७७	३१-१२-२००३	३०-०६-२०३५
१२	श्री. परशुराम अनंतराव कुलकर्णी	प्र. तंत्रज्ञ	०७-०४-१९७६	१७-०७-१९९७	३०-०४-२०३४
१३	श्री. श्रीहरी मुरलीधर केंद्रे	प्र. तंत्रज्ञ	०५-०६-१९७३	२१-०९-२०००	३०-०६-२०३१
१४	श्रीमती समिना नाशीर पढाण	प्र. तंत्रज्ञ	११/०२/१९९३	२२/०८/२०२४	२८/०२/२०५१
१५	श्रीमती लता भानुदास मिसाळ	प्र. तंत्रज्ञ			
१६	प्रियंका सारंग शिंदे	प्र. तंत्रज्ञ	२२/०६/१९९३	०२/०९/२०२४	२२/०६/२०५१
१७	श्रीमती अश्विनी बांदेकर	प्र. तंत्रज्ञ	१९/०७/१९७९	१५/०२/२०२५	१९/०७/२०३७
१८	श्रीमती. पुनम महादेव कदम	आहारतज्ञ	२१-०५-१९८०	०३-१०-२००३	३१-०५-२०३८

१९	श्री किरण भगवान रणसिंग	प्रयोगशाळा सहय्यक	०७/१२/१९८५	०२/०४/२००८	३१/१२/२०४५
२०	श्री. सुनिल काळे	वस्त्रपाल	२१-०९-१९६८	१८-०१-१९९४	३०-०९-२०२६
२१	श्रीमती तृप्ती कृ नागदिवे	भौतिकोपचा र तज्ञ	११/०२/१९८५	२८/०४/२०२१	२८/०२/२०४३
२२	श्रीमती सेजल धामणे	क्ष-किरण सहय्यक	१०/१/२००१	२४/१२/२०२४	३१/०१/२०६०
२३	श्री. अथरोदीन अझरोदीन सिद्दीकी	क्ष-किरण सहय्यक	०७-०६-१९७४	०५-०२-२०००	३०-०६-२०३४
२४	श्री.रविकीरण बाळासाहेब आडकर	क्ष-किरण सहय्यक	१९/०७/१९९४	१६/०१/०२४	३१/०७/२०५२
२५	श्रीमती स्नेहा नरहरि विटेकर	क्ष-किरण सहय्यक	०७/०४/१९९७	१२/०१/२०२४	०७/०४/२०५५
२६	श्री शुभम अनिल बेलोशे	क्ष-किरण सहय्यक	३०/०८/२००१	२९/०१/२०२४	३०/०८/२०६१
२७	श्री रविंद्र नवनाथ लाड	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	२७/०६/१९८९	२९/०९/२०१६	३०/०६/२०४७
२८	श्री. महेश राजकुमार देशमाने	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	०८-०६-१९८१	०३-०९-२०११	३०-०६-२०३९
२९	बालाजी नंदकुमार चांडोळकर	समाजसेवा अधिक्षक	२५/०६/१९८८	०६/०८/२०२४	२५/०६/२०४८
३०	श्री सुर्यकांत गणेश पाटील	समाजसेवा अधिक्षक	०४/०५/१९९५	०६/०८/२०२४	०४/०५/२०५५
३१	श्री भगवानसिंग देवेसिंग गिरासे	समाजसेवा अधिक्षक	०१/०६/१९८३	१३/०८/२०२४	०१/०६/२०४३
३२	श्री बालाजी ज्ञानेश्वर घुले	समाजसेवा अधिक्षक	२८/०५/१९८६	१४/०८/२०२४	२०/०५/२०५६

३३	श्री तुषार मनोहर कुंभार	औषनिर्माता	२४/०३/१९८६	२१/०८/२०२३	३१/०८/२०४४
३४	श्री वृषाली दादासो काळे	औषनिर्माता	२५/०८/१९८८	२१/०८/२०२३	३१/०८/२०४६
३५	श्रीमती सुजाता सुनिल तावरे	औषनिर्माता	०६/०३/१९८९	०६/०१/२०२४	०६/०३/२०४९
३६	श्रीमती तेजल भिमराव शिंदे	औषनिर्माता	२६/०५/१९९५	०८/०१/२०२४	२६/०५/२०५५
३७	श्री अनिकेत अर्जून सरगर	औषनिर्माता	१९/१२/१९९०	०६/०१/२०२४	१९/१२/२०५०
३८	श्री ऋषिकेश मधुकर सपकाळ	औषनिर्माता	११/०४/१९९३	०६/०१/२०२४	३०/०४/२०५१
३९	श्री मंगेश सुरेश लगड	औषनिर्माता	२६/०८/१९९८	०८/०१/२०२४	२६/०८/२०५८
४०	श्रीमती राजश्री शिवाजी सुर्यवंशी	औषनिर्माता	२९/०६/१९९५	०८/०१/२०२४	२९/०६/२०५५
४१	श्रीमती प्रतिभा आनंद खोले	औषनिर्माता	०७/०८/२००१	०६/०१/२०२४	०७/०८/२०६१
४२	श्री नंदकिशोर भगवान जाधव	औषनिर्माता	११/११/१९८८	०६/०१/२०२४	११/११/२०४८
४३	श्रीमती मृणाल राजकुमार काळे	औषनिर्माता	१०/०८/१९९९	०८/०१/२०२४	१०/०८/२०५९
४४	श्री. समिर विजयकुमार कांबळे	औषनिर्माता	०८-०९-१९८०	१०-०६-२०१३	३०-०९-२०३८
४५	श्री. दिपक नथुराम सुर्यवंशी	औषनिर्माता	०६-०७-१९७४	२१-०१-१९९९	३१-०७-२०३२
४६	श्री सौरभ सुधाकर आराळे	औषनिर्माता	१२-०५-१९९०	३०-११-२०२२	३१-०५-२०५०
४७	श्री अधिनाथ अंबादास पालवे	सुतार	२७/१२/१९९७	१८/१२/२०२४	३१/१२/२०५५
४८	श्री अमर नागेश म्हेत्रे	वाहन चालक	११/०६/१९८३	२६/०३/२०२४	३०/०६/२०४१

४९	श्री नवनाथ पोपट खामकर	वाहन चालक	१०/०९/१९८३	३०/१२/२०२४	३०/०९/२०४१
५०	श्री प्रसाद गाडेकर	जोडारी	०२/०६/१९९७	०७/०३/२०२४	३०/०६/२०५५

महिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ख) (IX)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, बारामती सार्वजनिक प्राधिकरणातील

वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांची माहिती

प्रशासकीय अधिकारी

अनु.क्र.	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नाव	मूळवेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	एकुण
१	प्रशासकीय अधिकारी	श्री.नंदकुमार नानासो क	६९१००	३६६२३	६९१०	१३५०	११३९८३

अधिसेविका

अनु.क्र.	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नाव	मूळवेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	एकुण
१	अधिसेविका	श्रीमती सिमा विवेक माने	६८१००	३६०९३	६८१०	१३५०	११२३५३

औषधनिर्माता वर्ग-२

अनु.क्र.	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नाव	मूळवेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	एकुण
१	औषधनिर्माता वर्ग-२	कु. किशोर वसंत पारधी	४९८००	२२१५४	४९८०	१३५०	६९४८४

निवासी वैद्यकीय अधिकारी

अनु.क्र.	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नाव	मूळवेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	एकुण
१	नि.वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. योगेश अनिल जेधे	५६१००	२९७३३	५६१०	२७००	९४१४३

जीवरसायनशास्त्रज्ञ

अनु.क्र.	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नाव	मूळवेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	एकुण
१	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	श्रीमती ललिता कांबळे	६१४००	३२५४२	६१४०	१३५०	१०१४३२

**शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती.**

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	मूळवेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	एकुण
१	श्री.अनिल श्रीमंत मोटे	कार्यालयीन अधीक्षक	५३५००	२८३५५	५३५०	१३५०	८८५५५
२	श्री.ऋती गौतम खेडेकर	निम्नश्रेणी लघुलेखक	४३१००	२२८४३	४३१०	१३५०	७१६०३
३	श्री. सोमनाथ अंकुश कैवाडे	वरिष्ठ सहाय्यक	४११००	२१७८३	४११०	१३५०	६८३४३
४	श्री. प्रशांत विष्णु काशिद	वरिष्ठ सहाय्यक	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
५	श्री. संजयकुमार भारत सोनार	वरिष्ठ सहाय्यक	४११००	२१७८३	४११०	१३५०	६८३४३
६	श्री. विशाल पांडुरंग भिंगारदिवे	वरिष्ठ सहाय्यक	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
८	दत्तात्रये शं मुळाणे	वरिष्ठ सहाय्यक	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
७	श्री. धर्मेन्द्र शंकरराव मोरे	वरिष्ठ लिपीक	३८६००	२०४५८	३८६०	१३५०	६४२६८
९	श्री. प्रशांत शिवाजी जाधव	वरिष्ठ लिपीक	३६४००	१९२९२	३६४०	१३५०	६०६८२
१०	श्री हरिश्चंद्र शालीग्राम फुलपगारे	वरिष्ठ लिपीक	३२३००	१७११९	३२३०	१३५०	५३९९९
११	श्री. संतोष अशोके देवकांबळे	वरिष्ठ लिपीक	२६३००	१३९३९	२६३०	१३५०	४४२१९
१२	श्री. विशाल हरिभाऊ शिरसाट	वरिष्ठ लिपीक	२८७००	१५२११	२८७०	१३५०	४८१३१
१३	श्री. सुरेश भिमराव गेडाम	वरिष्ठ लिपीक	२८७००	१५२११	२८७०	१३५०	४८१३१
१४	श्री. पोपट अनशाबापू गुंजाळ	वरिष्ठ लिपीक	२८७००	१५२११	२८७०	१३५०	४८१३१
१५	श्री. मारुती सदाशिव साबळे	कनिष्ठ लिपीक	३२३००	१७११९	३२३०	१३५०	५३९९९

१६	श्री. विशाल अर्जून चव्हाण	वरिष्ठ लिपीक	२६३००	१३९३९	२६३०	१३५०	४४२१९
१७	श्री विशाल जावळे	वरिष्ठ लिपीक	२७९००	२७९००	२७९०	१३५०	५९९४०
१८	श्री. दादा शंकर आहेर	वरिष्ठ लिपीक	३३३००	१७६४९	३३३०	१३५०	५५६२९
१९	श्रीमती शोभा नंदकीशोर पवार	वरिष्ठ लिपीक	४७,५००	२५१७५	४७५०	१३५०	७८७७५
२०	श्रीमती ललीता संजय केदारी	वरिष्ठ लिपीक	३२३००	१७११९	३२३०	१३५०	५३९९९
२१	श्रीमती रंजना कैलास चव्हाण	वरिष्ठ लिपीक	३२३००	१७११९	३२३०	१३५०	५३९९९
२२	श्री. श्रीनिवास लक्ष्मणराव नाईक	वरिष्ठ लिपीक	३४३००	१८१७९	३४३०	१३५०	५७२५९
२३	अमोल श्रीधर ढमाळे	वरिष्ठ लिपीक	२७१००	१४३६३	२७१०	१३५०	४५५२३
२४	श्री. सागर विलास साबळे	कनिष्ठ लिपीक	२१७००	११५०१	२१७०	१३५०	३६७२१
२५	श्री. रुपेश शशिकांत थोरात	कनिष्ठ लिपीक	२३१००	१२२४३	२३१०	१३५०	३९००३
२६	श्री. सागर विश्वास अहिरे	कनिष्ठ लिपीक	२३१००	१२२४३	२३१०	१३५०	३९००३

संस्थेचे नाव- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, बारामती  
परिचर्या संवर्ग माहिती

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	मूळवेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	एकुण
१	श्रीमती चारुशिला मारुतीराव भिसे (धायगुडे)	परिसेविका	७५५००	४१५२५	७५५०	१३५०	१२५९२५
२	श्रीमती. कांचन भगवान कोळेकर	परिसेविका	७३३००	३८८४९	७३३०	१३५०	१२०८२९
३	श्रीमती. स्वाती विनोद पाटील	परिसेविका	७३३००	३८८४९	७३३०	१३५०	१२०८२९
४	श्रीमती. निर्मला दिनेश लाळगे	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
५	श्रीमती ज्योती व्यंकट शिरसट	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
६	श्रीमती शुभदा अशोक गोफणे (गुळवे)	परिसेविका	६९९००	३७०४७	६९९०	१३५०	११५२८७
७	श्रीमती संध्या भिमराव चव्हाण	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
८	श्रीमती प्रतिभा जनार्दन कुसळकर (मुरकुटे)	परिसेविका	६९९००	३७०४७	६९९०	१३५०	११५२८७
९	श्रीमती रजिता मंगेश डोंगरे (शनगेरम)	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
१०	श्रीमती अंबिका गोपाळ कोंगळे (गोसावी)	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
११	श्रीमती ललिता जयपालसिंग ग्वालवंशी	परिसेविका	६९९००	३७०४७	६९९०	१३५०	११५२८७
१२	श्रीमती संजीवनी अभय रणसिंग (दिघे)	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
१३	श्रीमती सुनिता सुनिल उबाळे	परिसेविका	६९९००	३७०४७	६९९०	१३५०	११५२८७
१४	श्रीमती ममता मोतीलाल भांडारकर	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
१५	श्रीमती रुपाली विजयकुमार सुतार	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
१६	श्रीमती विद्या नितिन गायकवाड (जाधव)	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७

१७	श्रीमती शोभा शंकर गुंजाळ (शिंदे)	परिसेविका	६५९००	३४९२७	६५९०	१३५०	१०८७६७
१८	श्रीमती साधना अनिल गावडे	परिसेविका	६९९००	३७०४७	६९९०	१३५०	११५२८७
१९	श्रीमती जयश्री बापूसाहेब गुंजाळ (साबळे)	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
२०	श्रीमती सुनिता जगदीश चव्हाण	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
२१	श्रीमती मनिषा रामनाथ देवके (रोमाडे)	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
२२	श्रीमती तारका नितिन राऊत (रोडे)	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
२३	श्रीमती कामिनी पांडुरंग सरके	परिसेविका	६९९००	३७०४७	६९९०	१३५०	११५२८७
२४	श्रीमती योगिता सुहास धायगुडे (शेळके)	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
२५	श्रीमती सुचित्रा पंकज जगदाळे (जाधव)	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
२६	श्रीमती अर्चना अरुण पिसाळ	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
२७	श्री ऋषिकेश रामचंद्र गलांडे	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
२८	श्रीमती संध्या कमलेश पोपळघट	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
२९	श्रीमती वनिता दिपक शिंदे	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
३०	श्रीमती उज्वला शशिकांत राऊत	परिसेविका	६७९००	३५९८७	६७९०	१३५०	११२०२७
३१	श्रीमती. निलिमा यशवंत टोके	अधिपरिचा रीका	६२१००	३२९१३	६२१०	१३५०	१०२५७३
३२	श्रीमती. रत्ना विजय रुपवते	अधिपरिचा रीका	५८६००	३१०५८	५८६०	१३५०	९६८६८
३३	श्रीमती. उज्वला नितीन जाधव	अधिपरिचा रीका	६२१००	३२९१३	६२१०	१३५०	१०२५७३
३४	श्रीमती. आरती अनिल थोरात	अधिपरिचा रीका	०	०	०	०	०
३५	श्रीमती. उज्वला विशाल जाधव	अधिपरिचा रीका	५६८००	३०१०४	५६८०	१३५०	९३९३४
३६	श्रीमती. लता नवनीत मंजुळकर	अधिपरिचा रीका	५६८००	३०१०४	५६८०	१३५०	९३९३४
३७	श्रीमती. अंजुम इरफान काझी	अधिपरिचा रीका	५६८००	३०१०४	५६८०	१३५०	९३९३४

३८	श्रीमती. सारिका छगनलाल कोहळे	अधिपरिचा रीका	५६८००	३०१०४	५६८०	१३५०	९३९३४
३९	श्री.संदिप वसंत लबडे	अधिपरिचा रीका	५६८००	३०१०४	५६८०	१३५०	९३९३४
४०	श्रीमती. सोनाली सागर जाधव	अधिपरिचा रीका	५६८००	३०१०४	५६८०	१३५०	९३९३४
४१	श्रीमती. नंदिनी नामदेव दडस	अधिपरिचा रीका	५६८००	३०१०४	५६८०	१३५०	९३९३४
४२	श्रीमती. सविता विजय विधाते	अधिपरिचा रीका	५३६००	२८४०८	५३६०	१३५०	८८७१८
४३	श्रीमती. विशाखा तात्याराम गावडे	अधिपरिचा रीका	५६८००	३०१०४	५६८०	१३५०	९३९३४
४४	श्री. अमोल नारायण जामकर	अधिपरिचा रीका	५५१००	२९२०३	५५१०	१३५०	९११६३
४५	श्री. प्रवीण हनुमंत काशीद	अधिपरिचा रीका	५५१००	२९२०३	५५१०	१३५०	९११६३
४६	श्रीमती. संगिता नितीन आटोळे	अधिपरिचा रीका	५५१००	२९२०३	५५१०	१३५०	९११६३
४७	श्रीमती. वैशाली लक्ष्मण शिंदे	अधिपरिचा रीका	५५१००	२९२०३	५५१०	१३५०	९११६३
४८	श्रीमती. योगिता शांताराम नायकोडी	अधिपरिचा रीका	५३५००	२८३५५	५३५०	१३५०	८८५५५
४९	श्रीमती. साक्षी सतिष कदम	अधिपरिचा रीका	५३५००	२८३५५	५३५०	१३५०	८८५५५
५०	श्रीमती. शितल अरुण कसबे	अधिपरिचा रीका	५३५००	२८३५५	५३५०	१३५०	८८५५५
५१	श्रीमती. सुवर्णा सुनिल बिचकुले	अधिपरिचा रीका	५३५००	२८३५५	५३५०	१३५०	८८५५५
५२	श्रीमती. आश्विनी नयन पानसांडे	अधिपरिचा रीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
५३	श्रीमती. निलम मारुतराव धायगुडे	अधिपरिचा रीका	५३५००	२८३५५	५३५०	१३५०	८८५५५
५४	श्रीमती. दिलशाद असीफ काझी	अधिपरिचा रीका	५३५००	२८३५५	५३५०	१३५०	८८५५५
५५	श्रीमती. स्वाती आदित्य पवार (ठोसर)	अधिपरिचा रीका	५३५००	२८३५५	५३५०	१३५०	८८५५५
५६	श्री. सचिन सुर्यकांत शितोळे	अधिपरिचा रीका	५३५००	२८३५५	५३५०	१३५०	८८५५५
५७	श्रीमती. शितल दादासाहेब इंगळे	अधिपरिचा रीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
५८	श्रीमती. लिना हेमराज उमप	अधिपरिचा रीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७

५९	श्रीमती. मिताली भिमराव गावडे	अधिपरिचारीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
६०	श्रीमती. राजकन्या तानाजी मदने	अधिपरिचारीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
६१	श्रीमती. आश्विनी प्रमोद भोसले	अधिपरिचारीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
६२	श्रीमती. प्रियंका दादासाहेब कांबळे	अधिपरिचारीका	४९०००	२५९७०	४९००	१३५०	८१२२०
६३	श्री. आकाश जगन्नाथ गदादे	अधिपरिचारीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
६४	श्रीमती. डेबोरा अरुण कसबे	अधिपरिचारीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
६५	श्रीमती. रेखा सुनिल पांडरे	अधिपरिचारीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
६६	श्रीमती. मनिषा सुर्यभान गोरे	अधिपरिचारीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
६७	श्रीमती. माधुरी शिवाजी सोनवलकर	अधिपरिचारीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
६८	श्रीमती. मिना ईश्वरलाल ठोंबरे	अधिपरिचारीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
६९	श्रीमती. मनिषा कुंडलिक धायगुडे	अधिपरिचारीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
७०	श्रीमती. आशा सुधाकर सत्वधर	अधिपरिचारीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
७१	श्रीमती. प्रगती हनुमंत देशमुख	अधिपरिचारीका	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
७२	श्रीमती. सोनल काशिनाथ शिंदे	अधिपरिचारीका	४९०००	२५९७०	४९००	१३५०	८१२२०
७३	श्री. डेविड भिमसेन बर्वे	अधिपरिचारीका	५०४००	२६७१२	५०४०	१३५०	८३५०२
७४	श्रीमती. दिपीका लक्ष्मण बनकर	अधिपरिचारीका	५०४००	२६७१२	५०४०	१३५०	८३५०२
७५	श्रीमती. नेन्सी सुहास खांट	अधिपरिचारीका	५०४००	२६७१२	५०४०	१३५०	८३५०२
७६	श्रीमती. योगिता प्रल्हाद खलाटे	अधिपरिचारीका	५०४००	२६७१२	५०४०	१३५०	८३५०२
७७	श्रीमती. प्रिती प्रकाश अंधारे	अधिपरिचारीका	५०४००	२६७१२	५०४०	१३५०	८३५०२
७८	श्रीमती. छाया आप्पा ठोंबरे	अधिपरिचारीका	५०४००	२६७१२	५०४०	१३५०	८३५०२
७९	श्रीमती. सोनाली शंकर भिसे	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	०	०	७०६८६

८०	श्रीमती. किर्ती बबन खराडे	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
८१	श्रीमती. वैशाली प्रभाकर कांबळे	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
८२	श्रीमती. दिपाली विजयकुमार गोंदकर	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
८३	श्रीमती. रोहिणी रामचंद्र गवळी	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
८४	श्रीमती. पूजा रमेश शिंदे	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
८५	श्रीमती. जयश्री संपत ठोंबरे	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
८६	श्रीमती. स्वाती नामदेव मुंढे	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
८७	श्रीमती. ललिता कृष्णा कोळपकर	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
८८	श्रीमती. वैशाली संदिप साबळे	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
८९	श्रीमती. कविता सागर बोडके	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
९०	श्रीमती. सियोना स्वप्निल मसोजी	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
९१	श्री. सिल्वान शामराव रजपूत	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
९२	श्रीमती. रेणूका रामदास माळशिकारे	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
९३	श्री. निखिल सुनिल डोंगरे	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
९४	श्रीमती. विदया विठ्ठल पाचोरे	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
९५	श्रीमती. सृष्टी प्रकाश जाधव	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
९६	श्रीमती. निकीता सॅमसन पोळ	अधिपरिचारीका	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
९७	श्रीमती. स्वप्नाली संतोष गालट	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
९८	श्रीमती. निर्मला प्रभाकर जगताप	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
९९	श्री. जॉर्ज एडवीन फ्रान्सिस	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
१००	श्री. सागर जयकुमार गायकवाड	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६

१०१	श्री. धीरज रविद्र धनवजीर	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
१०२	श्रीमती. स्मिता विठ्ठल कुलकर्णी	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	०	०	७०६८६
१०३	श्रीमती. मोनिका निलेश जगताप	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
१०४	श्री. सिल्वान व्हिक्टर डिशील्वा	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
१०५	श्रीमती. जीवनज्योती प्रविण शिंदे	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
१०६	श्रीमती. स्नेहा शिवाजी हल्लाळे	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
१०७	श्रीमती. संगिता प्रकाश शिनगारे	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
१०८	श्रीमती. वंदना मनिष पंडित	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
१०९	श्रीमती. उज्वला भारत जोरकर	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
११०	श्रीमती. अंजना लक्ष्मण इळे	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
१११	श्री. नितीन भिमराव इंगळे	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
११२	श्री. तुषार पांडुरंग पाटील	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
११३	श्रीमती. शैला नागेश पवार	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
११४	श्रीमती. उषा सबाजी ढोमसे	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
११५	श्रीमती. सोनिया जॉर्ज बनसोडे	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
११६	श्रीमती. सरस्वती अशोक साकोरे	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
११७	श्रीमती. मंजूषा सुरेश गायकवाड	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
११८	श्रीमती. शोभा सुरेश खाडे	अधिपरिचारीका	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
११९	श्रीमती. प्रियांका सुनिल गोळे	अधिपरिचारीका	४३६००	२३१०८	४३६०	१३५०	७२४१८
१२०	श्रीमती. भाग्यश्री काशीनाथ राठोड	अधिपरिचारीका	४३६००	२३१०८	४३६०	१३५०	७२४१८
१२१	श्रीमती. ऋतुजा संजय ननावरे	अधिपरिचारीका	४३६००	२३१०८	४३६०	१३५०	७२४१८

१२२	श्रीमती. दमयंती मनोहर माने	अधिपरिचारीका	४३६००	२३१०८	४३६०	१३५०	७२४१८
१२३	श्रीमती. रेश्मा अरुण कुंभार	अधिपरिचारीका	४३६००	२३१०८	४३६०	१३५०	७२४१८
१२४	श्रीमती. सुनिता उषाकांत तोरणे	अधिपरिचारीका	४३६००	२३१०८	४३६०	१३५०	७२४१८
१२५	श्रीमती. बायजा गिरीधर राजापुणे	अधिपरिचारीका	४३६००	२३१०८	४३६०	१३५०	७२४१८
१२६	श्रीमती. एलिझाबेथ दिपक गाडे	अधिपरिचारीका	४३६००	२३१०८	४३६०	१३५०	७२४१८
१२७	श्रीमती. रेणू रामलिंग उमरदंड	अधिपरिचारीका	४११००	२१७८३	४११०	१३५०	६८३४३
१२८	श्रीमती. प्रियांका अनिल नरुटे	अधिपरिचारीका	४२३००	२२४१९	४२३०	१३५०	७०२९९
१२९	श्रीमती. विशाखा म्हस्कू नवले	अधिपरिचारीका	४२३००	२२४१९	४२३०	१३५०	७०२९९
१३०	श्रीमती. कविता ताराचंद वंजारे	अधिपरिचारीका	४२३००	२२४१९	४२३०	१३५०	७०२९९
१३१	श्रीमती. प्रियाराणी रामहारी गिरी	अधिपरिचारीका	४२३००	२२४१९	४२३०	१३५०	७०२९९
१३२	श्रीमती. पूनम विजय मोरे	अधिपरिचारीका	४११००	२१७८३	४११०	१३५०	६८३४३
१३३	श्रीमती. कोमल विक्रम हिंगे	अधिपरिचारीका	४११००	२१७८३	४११०	१३५०	६८३४३
१३४	श्रीमती. लिंगव्वा हनुमंत पंजलर	अधिपरिचारीका	४११००	२१७८३	४११०	१३५०	६८३४३
१३५	श्रीमती सुनिता साधु बुरुंगले	अधिपरिचारीका	५५१००	२९२०३	५५१०	१३५०	९११६३
१३६	श्रीमती मंजुषा सुभाष जगताप	अधिपरिचारीका	६५९००	३४९२७	६५९०	१३५०	१०८७६७
१३७	श्रीमती वैष्णवी तानाजी शिंगोटे	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१३८	श्री वैभव भारत कोळपे	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१३९	श्री प्रतिक नामदेव घोसीर	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१४०	श्रीमती इरुम गुलाब पठाण	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१४१	श्री प्रतिक शंकरराव धोत्रे	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१४२	श्रीमती श्रद्धा सुरेश धोत्रे	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८

१४३	श्री रोहितकुमार प्रभुदास औचित्ये	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१४४	श्री वैभव अनिल साळवे	अधिपरिचा रीका	३९९००	२११४७	३९९०	१३५०	६६३८७
१४५	श्रीमती दिपाली शिवाजी धायगुडे	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१४६	श्रीमती स्मिता श्रीमंत धायगुडे	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१४७	श्रीमती पुजा आबा ढवळे	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१४८	श्रीमती कोमल तात्याबा औटी	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१४९	श्रीमती माधवी गणपत जगताप	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१५०	श्रीमती संपदा तानाजी धायगुडे	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१५१	श्रीमती पुर्णिमा दगडू बुणगे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१५२	श्रीमती तृप्ती पोपट जाधव	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१५३	श्रीमती साक्षी अनिल बोगम	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१५४	श्री औंकार महेश शिंदे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१५५	श्रीमती सरोजिनी नारायण पाटील	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१५६	श्रीमती ज्योती अशोक अनारसे	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१५७	श्रीमती वर्षा दिगंबर सांगळे	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१५८	श्री अजिम आयुब इनामदार	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१५९	श्रीमती सृष्टी अशोक रहाटे	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१६०	श्रीमती प्रतिक्षा रघुनाथ चितळकर	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१६१	श्रीमती कोमल नितीन वाघमारे	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१६२	श्रीमती मृणालीनी भिमराव पगारे	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१६३	श्री निपून तानाजी भापकर	अधिपरिचा रीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८

१६४	श्रीमती शितल सदाशिव देवकर	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१६५	श्री चंद्रशेखर देविदास माळी	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१६६	श्री अकाश आबासाहेब कदम	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१६७	श्रीमती अश्विनी सुनिल गवळी	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१६८	श्रीमती कोमल कैलास सुर्वे	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१६९	श्रीमती कोमल बबन खंडागळे	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१७०	श्री संकेत रमेशराव बनसोडे	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१७१	श्रीमती मेरी दिलीप आढाव	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१७२	श्रीमती सरस्वती बाबूराव दराडे	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१७३	श्रीमती प्रणिता बाबासाहेब नागरगोजे	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१७४	श्रीमती स्वाती धनंजय अडसुळ	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१७५	श्रीमती मनिषा अनुरथ वाघमारे	अधिपरिचारीका	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	६२६३८
१७६	श्रीमती प्रिती विलास दातीर	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१७७	श्रीमती तृप्ती मोजेस ओव्हळ	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१७८	श्री धनंजय शिवाजी शेंबडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१७९	श्री देवा श्रीराम कदम	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१८०	श्री अकाश चंद्रकांत घोडके	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१८१	श्री किरण दिलीप कचरे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१८२	श्रीमती ऋतुजा गणपत काटे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१८३	श्रीमती मयुरी तानाजी ननावरे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१८४	श्रीमती गायत्री शिरिष पारखे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५

१८५	श्रीमती स्नेहा विकास सुर्यवंशी	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१८६	श्री अजिंक्य अभिमन्यू घरंगले	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१८७	श्रीमती निशा दादाअण्णा कोतकर	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१८८	श्री अभिजीत मारुती दुबे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१८९	श्री सुरज प्रकाश जाधव	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१९०	श्रीमती संजीवनी विश्वनाथ शिंदे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१९१	श्रीमती श्रद्धा संजय म्हेत्रे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१९२	श्रीमती संध्या मधुकर घायाळ	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१९३	श्रीमती हर्षदा तुशार देशपांडे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१९४	श्रीमती गौरी दत्तात्रय शिंदे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१९५	श्री विवेक शशिकांत आंबेकर	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१९६	श्रीमती जयश्री महादेव खाडे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१९७	श्रीमती सायली जयवंत डोईफोडे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१९८	श्री धिरज अरविंद बांबोले	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१९९	श्रीमती सुश्रीता संजय चव्हाण	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२००	श्रीमती वृंदावनी मदनराव तराडे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२०१	श्रीमती पुजा राम हराळ	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२०२	श्री. अनिकेत राम हराळ	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२०३	श्रीमती अश्विनी पंडीत करड	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२०४	श्रीमती अर्चना उत्तेश्वर अडमुटे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२०५	श्रीमती पुजा प्रकाश जाधव	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५

२०६	श्री. अभिशेख बालनाथ मेगळ	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२०७	श्रीमती स्मिता सुरेश कदम	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२०८	श्री.तुषार किसन घुले	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२०९	श्री. शुभम राम चतरीकर	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२१०	श्रीमती धनश्री संदु दौड	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२११	श्रीमती अक्षता अजितराव शेळके	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२१२	श्रीमती प्रतिभा साहेबराव जाधव	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२१३	श्रीमती शुभांगी चर्तुभुज चाळक	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२१४	श्रीमती सोनाली महादेव गोरे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२१५	श्रीमती वैशाली अशोक जाधव	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२१६	श्रीमती मधुमती बालाजी गुंडुरे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२१७	श्रीमती अंकिता रविंद्र देसाई	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२१८	श्रीमती मनिका दत्तात्रय पवार	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२१९	श्री वैभव यौहान पाळंदे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२२०	श्रीमती स्नेहल भास्कर चौधरी	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२२१	श्री स्वप्नील देविदास पांचाळ	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२२२	श्रीमती निकिता विश्वास डोंगरे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२२३	श्रीमती सोनल नागनाथ पोपळे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२२४	श्रीमती रोजलिन संतोष मसिहा	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२२५	श्री सौरभ भास्कर गावडे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२२६	श्रीमती ऋतीका सुशिल नॉर्टन	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५

२२७	श्रीमती चेतना दत्तात्रय पवार	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२२८	श्रीमती अपेक्षा अजय भोसले	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२२९	श्री कुणाल पोपट गोरे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२३०	श्री प्रसाद राजू जाधव	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२३१	श्री स्वप्नील अंकुश सुळ	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२३२	श्रीमती प्रज्ञा आनंद तांबे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२३३	श्रीमती सुरेखा बबन कोतवाल	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२३४	श्रीमती निलम नामदेव पानमंद	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२३५	श्रीमती उत्कर्षा राजीव महाजन	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२३६	श्री सागर बाबासाहेब शिंगोरे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२३७	श्री शुभम सुनिल लगे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२३८	श्रीमती कोमल प्रकाश गायकवाड	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२३९	श्रीमती सारिका हरिदास शेंळके	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२४०	श्रीमती अंकिता प्रसाद जगताप	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२४१	श्रीमती स्नेहा राजेंद्रकुमार काकडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२४२	श्रीमती अंकिता लक्ष्मण भोसले	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२४३	श्रीमती शितल संजय म्हस्के	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२४४	श्रीमती नेहा गुणवंत बीटे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२४५	श्रीमती कोमल चिंदाराम तारडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२४६	श्री अमर विश्वास शिंदे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२४७	श्रीमती तनुजा अनिल ढंडोरे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५

२४८	श्रीमती श्रद्धा संजय जगताप	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२४९	श्रीमती उत्कर्षा दादासाहेब दुधाने	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२५०	श्री साहिल विजय लांडगे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२५१	श्रीमती दिप्ती कैलास वाकडे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२५२	श्रीमती रिबीका ऋतु दांडगे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२५३	श्रीमती प्रिती बाबासाहेब पवार	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२५४	श्रीमती गौरी किशोर वाघमारे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२५५	श्रीमती श्वेता रमेश दुधाने	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२५६	श्रीमती शाईन शहाजान मुलाणी	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२५७	श्रीमती मानशी शरद माने	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२५८	श्री गिरीश सुभाष कठाळे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२५९	श्रीमती वनिता पांडुरंग कातकडे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२६०	श्री सुधाकर उदधवराव सांगळे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२६१	श्रीमती सायली भिमराव शिरसाट	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२६२	श्री शुभम सिताराम बोन्हाडे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२६३	श्रीमती विद्या शिरिष पारखे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२६४	श्री योसेफ प्रेमानंद दगडे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२६५	श्रीमती ऋतुजा कुंडलिक कांबळे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२६६	श्रीमती दिक्षा अरुण भालके	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२६७	श्रीमती पुजा पदमाकर हुले	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२६८	श्रीमती अनिकेत बाबासाहेब फरांदे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५

२६९	श्रीमती अनुजा गणेश साबळे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२७०	श्रीमती ऐश्वर्या सुरेश बोन्हाडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२७१	श्री तुषार संजय साबळे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२७२	श्री प्रज्वल विजयकुमार ढेकळे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२७३	श्री निलेश साहेबराव जोशी	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२७४	श्रीमती तृष्णा नामदेव वनवे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२७५	श्रीमती सुषमा भिमाशंकर कोळी	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२७६	श्री संतोष विठठल मुक्तापुरे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२७७	श्रीमती पल्लवी दत्तात्रय धायगुडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२७८	श्रीमती कोमल तुकाराम देकाटे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२७९	श्री आकाश छगन सातकर	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२८०	श्री अनिकेत सुनिल गायकवाड	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२८१	श्री प्रतिक विनोद मिसाळ	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२८२	श्रीमती वैष्णवी बाबासाहेब प्रबत	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२८३	श्रीमती शिल्पा राधेश्याम गायधने	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२८४	श्री शुभम राजाभाऊ अडसूळ	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२८५	श्रीमती मेघना रामचंद्र भंडलकर	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२८६	श्रीमती पुजा धर्मराज सोनवणे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२८७	श्रीमती प्रमिला सुंदर जाधव	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२८८	श्रीमती प्रज्ञा पंजाबराव नगराळे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२८९	श्रीमती ममता दगडू खाडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५

२९०	श्री प्रथमेश सुरेश मुंगरो	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२९१	श्रीमती संगिता रत्नाकर रोहम	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२९२	श्रीमती विशाखा प्रभाकर वंजारी	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२९३	श्रीमती आकांक्षा भारत पवार	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२९४	श्रीमती पुजा शिवाजी येडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२९५	श्रीमती सुप्रिया गोविंद उगले	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२९६	श्रीमती निलेश्वरी तक्षक साखरे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२९७	श्रीमती वर्षा शहाजी ढेरे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२९८	श्रीमती प्रियंका लाजरस गायकवाड	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
२९९	श्रीमती प्रतिक्षा शिवाजी गाडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३००	श्री राहूल लहू पादीर	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३०१	श्री किशोर काक म्हेत्रे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३०२	श्रीमती सोनम मधुकर देशमुख	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३०३	श्री सार्थक श्रीपाद देशमुख	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३०४	श्रीमती सायली संदिप शेवाळे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३०५	श्रीमती श्वेता चंद्रकांत दरेकर	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३०६	श्री प्रशांत विलास वर्णे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३०७	श्रीमती अश्विनी मारुती दरेकर	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३०८	श्री अमोल दत्तात्रय शेळके	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३०९	श्रीमती सुनिता हनुमंत शिंगाडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३१०	श्रीमती निशिगंधा अरविंद जाधव	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५

३११	श्रीमती माया बाबुराव गिरी	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३१२	श्रीमती प्रियंका भारत शोळके	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३१३	श्री अनिकेत सुर्यभान गाडेकर	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३१४	श्री प्रथमेश चंद्रकांत पवार	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३१५	श्रीमती तृप्ती नानाभाऊ मांडवे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३१६	श्री राहूल राजेश राठोड	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३१७	श्रीमती माधवी केशव बडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३१८	श्रीमती अंबिका भागिरथ असलकर	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३१९	श्री गणेश भगवान कोळी	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३२०	श्रीमती जागृती विजयकुमार शर्मा	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३२१	श्रीमती सोनली नानाजी जाधव	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३२२	श्री सोमनाथ मच्छींद्र गोपाळे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३२३	श्री गणेश रमेश शिंदे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३२४	श्रीमती पुजा भागवत गावडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३२५	श्रीमती सपना कृष्णा गायकवाड	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३२६	श्री सत्यवान रामराव चव्हाण	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३२७	श्रीमती कोमल पांडुरंग भोसकर	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३२८	श्रीमती संध्या घनश्याम धुमाळ	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३२९	श्री परवेज जलाल शेख	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३३०	श्री वैभव ज्ञानदेव थेटे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३३१	श्रीमती प्रतिक्षा बाळासो नायकोडी	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५

३३२	श्रीमती वैष्णवी नारायण धांडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३३३	श्री अंकित राजेंद्र हारदे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३३४	श्रीमती पुजा कैलास मोरे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३३५	श्री आशिस गोवर्धन देशमुख	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३३६	श्रीमती आकांक्षा देविदास आडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३३७	शारदा सिंगु वाळवी	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३३८	पुनम सुग्रीव चटप	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३३९	प्रतिमा सुरेश गुंडाळ	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३४०	प्रियंका व्यंकटी साखरे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३४१	सचिन छगन कासोटे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३४२	प्रिती भिवा शानवार	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३४३	भरत पोपट वायळ	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३४४	श्वेता दत्तात्रय पवार	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३४५	शितल विजय लोखंडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३४६	सारिका मारोती काठेवाडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३४७	अन्नपुर्णा विलास बिडवे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३४८	सुरेखा नामदेव कडव	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३४९	कौसर जाफर शेख	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३५०	चांगुना बालाजी मेथेवाड	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३५१	मोनिका राजू कोकणे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३५२	प्रियंका धावजी पथवे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५

३५३	तृप्ती बाबासाहेब वाळुंज	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३५४	नम्रता धनंजय नवले	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३५५	शितल शंकर अर्सुल	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३५६	सावली बाळकृष्ण सावंत	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३५७	काजल गोकूळराव आडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३५८	मिनाक्षी रणजीत पाटील	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३५९	सोनाली दिपक रसाळ	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३६०	आकाश राजेंद्र ताजणे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३६१	संध्या धर्मराज पांचाळ	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३६२	रूपाली मोतीराम खराबे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३६३	लीना किशान जोगदंड	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३६४	अश्विनी कैलास जिनेवाड	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३६५	अपेक्षा जनार्दन कांबळे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३६६	शुभांगी बाळू जंगले	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३६७	अतुल अर्जुन खेडकर	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३६८	रोहित सुर्यकांत शिंदे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३६९	शाईनी विल्यम गायकवाड	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३७०	दत्तात्रय बाळासाहेब फुंडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३७१	अविनाश तानाजी कुंभार	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३७२	मयुरी शंकर काळे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३७३	अश्विनी अशोक गुगळे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५

३७४	मोनिका शेखर थोरात	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३७५	सोनाली बालाजी शिरसाट	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३७६	अभिजीत अनिल सानप	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३७७	पल्लवी भानुदास करंजुले	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३७८	तेजस्वी शंकर भोसले	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३७९	श्रीराम ठकुनाथ सोनवणे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३८०	सोनाली सुरेश ढाकणे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३८१	अशोक नवनाथ मोराळे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३८२	सुजाता पोपट गावडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३८३	कविता व्यंकट येरमाळे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३८४	वर्षा गहिनीनाथ डोळे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३८५	रामेश्वर नामदेव मोराळे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३८६	त्रिवेणी ज्ञानेश्वर निकम	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३८७	अमोल लक्ष्मण तिडके	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३८८	सोनी विलास बिडवे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३८९	नितीन नामदेव इंद्राळे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३९०	कल्पना बाबासाहेब आढाडे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३९१	गौरी रामचंद्र भालचिम	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३९२	नेहा पंडित पुरी	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३९३	व्यंकट अर्जुन सिरसाट	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३९४	शिवकन्या लक्ष्मण बिटे	अधिपरिचारीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५

३९५	संतोष नवनाथ भंडारे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३९६	प्रिती रामराव घुले	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३९७	निलेशकुमार अनंता ढेरे	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३९८	संदीप अशोक राठोड	अधिपरिचा रीका	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
३९९	पी.जी.लांडगे	अधिपरिचा रीका	५६८००	३०१०४	५६८०	१३५१	९३९३५
४००	एन.एम.चांदेकर	अधिपरिचा रीका	६४०००	३३९२०	६४००	१३५२	१०५६७२
४०१	ए.ए.अलोटकर	अधिपरिचा रीका	६५९००	३४९२७	६५९०	१३५३	१०८७७०

**शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती.**

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	मूळवेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	एकुण
१	श्री. सोमनाथ बबनराव भारती	प्र तंत्रज्ञ	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
२	श्री. प्रविण लालासो मिंड	प्र तंत्रज्ञ	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
३	श्री. अविनाश काशिनाथ काळे	प्र तंत्रज्ञ	७४३००	३९३७९	७४३०	१३५०	१२२४५९
४	श्री. सुरज भागवतराव काळे	प्र तंत्रज्ञ	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
५	श्री. किरण भिमराज घुगे	प्र तंत्रज्ञ	५१९००	२७५०७	५१९०	१३५०	८५९४७
६	श्री. महेश कुंडलीक सोनवणे	प्र तंत्रज्ञ	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
७	श्री. धनजंय हणमंत करडे	प्र तंत्रज्ञ	४२३००	२२४१९	४२३०	१३५०	७०२९९
८	श्री. सुहास श्रीकृष्ण पाटील	प्र तंत्रज्ञ	५६८००	३०१०४	५६८०	१३५०	९३९३४
९	श्रीमती. शबाना अब्दुलग. बागवान	प्र तंत्रज्ञ	४३६००	२३१०८	४३६०	१३५०	७२४१८
१०	श्री. लक्ष्मीकांत गुंडू कुंभार	प्र तंत्रज्ञ	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
११	श्री. शिवराज गोविंदराव गुंडावार	प्र तंत्रज्ञ	४७६००	२५२२८	४७६०	१३५०	७८९३८
१२	श्री. परशुराम अनंतराव कुलकर्णी	प्र तंत्रज्ञ	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
१३	श्री. श्रीहरी मुरलीधर केंद्रे	प्र तंत्रज्ञ	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
१४	श्रीमती समिना नाशीर पढाण	प्र तंत्रज्ञ	३६५००	१९३४५	३६५०	१३५०	६०८४५
१५	श्रीमती लता भानुदास मिसाळ	प्र तंत्रज्ञ	३५४००	१८७६२	३५४०	१३५०	५९०५२
१६	प्रियंका सारंग शिंदे	प्र तंत्रज्ञ	३५४००	१८७६२	३५४०	१३५०	५९०५२
१७	श्रीमती अश्वीनी बांदेकर	प्र तंत्रज्ञ	३५४००	१८७६२	३५४०	१३५०	५९०५२
१८	श्रीमती. पुनम महादेव कदम	आहारतज्ञ	७४३००	३९३७९	७४३०	१३५०	१२२४५९
१९	श्री किरण भगवान रणसिंग	प्र सहय्यक	२६८००	१४२०४	२६८०	१३५०	४५०३४
२०	श्री. सुनिल काळे	वस्त्रपाल	४१०००	२१७३०	४१००	१३५०	६८१८०
२१	श्रीमती तृप्ती कृ नागदिवे	भौतिकोपचार तज्ञ	३९८००	२१०९४	३९८०	१३५०	६६२२४
२२	श्रीमती सेजल धामणे	क्ष-किरण सहय्यक	२१७००	११५०१	२१७०	१३५०	३६७२१

२३	श्री. अथरोदीन अझरोदीन सिद्दीकी	क्ष-किरण सहय्यक	३२०००	१६९६०	३२००	१३५०	५३५१०
२४	श्री.रविकीरण बाळासाहेब आडकर	क्ष-किरण सहय्यक	२१७००	११५०१	२१७०	१३५०	३६७२१
२५	श्रीमती स्नेहा नरहरि विटेकर	क्ष-किरण सहय्यक	२१७००	११५०१	२१७०	१३५०	३६७२१
२६	श्री शुभम अनिल बेलोशे	क्ष-किरण सहय्यक	२१७००	११५०१	२१७०	१३५०	३६७२१
२७	श्री रविंद्र नवनाथ लाड	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	४६२००	२४४८६	४६२०	१३५०	७६६५६
२८	श्री. महेश राजकुमार देशमाने	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	५३५००	२८३५५	५३५०	१३५०	८८५५५
२९	बालाजी नंदकुमार चांडोळकर	समाजसेवा अधिक्षक	३८६००	२०४५८	३८६०	१३५०	६४२६८
३०	श्री सुर्यकांत गणेश पाटील	समाजसेवा अधिक्षक	३८६००	२०४५८	३८६०	१३५०	६४२६८
३१	श्री भगवानसिंग देवेसिंग गिरासे	समाजसेवा अधिक्षक	३८६००	२०४५८	३८६०	१३५०	६४२६८
३२	श्री बालाजी ज्ञानेश्वर घुले	समाजसेवा अधिक्षक	३८६००	२०४५८	३८६०	१३५०	६४२६८
३३	श्री तुषार मनोहर कुंभार	औषनिर्माता	३१०००	१६४३०	३१००	१३५०	५१८८०
३४	श्री वृषाली दादासो काळे	औषनिर्माता	३१०००	१६४३०	३१००	१३५०	५१८८०
३५	श्रीमती सुजाता सुनिल तावरे	औषनिर्माता	३०१००	१५९५३	३०१०	१३५०	५०४९३
३६	श्रीमती तेजल भिमराव शिंदे	औषनिर्माता	३०१००	१५९५३	३०१०	१३५०	५०४९३
३७	श्री अनिकेत अर्जून सरगर	औषनिर्माता	३०१००	१५९५३	३०१०	१३५०	५०४९३
३८	श्री ऋषिकेश मधुकर सपकाळ	औषनिर्माता	३०१००	१५९५३	३०१०	१३५०	५०४९३
३९	श्री मंगेश सुरेश लगड	औषनिर्माता	३०१००	१५९५३	३०१०	१३५०	५०४९३

४०	श्रीमती राजश्री शिवाजी सुर्यवंशी	औषनिर्माता	३०१००	१५९५३	३०१०	१३५०	५०४१३
४१	श्रीमती प्रतिभा आनंद खोले	औषनिर्माता	३०१००	१५९५३	३०१०	१३५०	५०४१३
४२	श्री नंदकिशोर भगवान जाधव	औषनिर्माता	३०१००	१५९५३	३०१०	१३५०	५०४१३
४३	श्रीमती मृणाल राजकुमार काळे	औषनिर्माता	३०१००	१५९५३	३०१०	१३५०	५०४१३
४४	श्री. समिर विजयकुमार कांबळे	औषनिर्माता	४३६००	२३१०८	४३६०	१३५०	७२४१८
४५	श्री. दिपक नथुराम सुर्यवंशी	औषनिर्माता	७२०००	३८१६०	७२००	१३५०	११८७१०
४६	श्री सौरभ सुधाकर आराळे	औषनिर्माता	३१९००	१६९०७	३१९०	१३५०	५३३४७
४७	श्री अधिनाथ अंबादास पालवे	सुतार	१९९००	१०५४७	१९९०	१३५०	३३७८७
४८	श्री अमर नागेश म्हेत्रे	वाहन चालक	२०५००	१०८६५	२०५०	१३५०	३४७६५
४९	श्री नवनाथ पोपट खामकर	वाहन चालक	३९४००	२०८८२	३९४०	१३५०	६५५७२
५०	श्री प्रसाद गाडेकर	जोडारी	२६३००	१३९३९	२६३०	१३५०	४४२१९

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५

(कलम ४ (१) (ब) (X1))

(रक्कम हजारत)

बारामती येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती यांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील(सन २०२४-२५) विस्तृत माहिती

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिषांचे वर्षाचे वर्णन	अनुदान २०२४-२५ (दिनांक ०६/०२/२०२५ पर्यंतची)	मंजूर अनुदान		नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	खर्च		अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात		अभिप्राय	
			योजनेतर	योजनांतर्गत		योजनेतर	योजनांतर्गत	योजनेतर	योजनांतर्गत		
1	अंदाजपत्रकीय शिषांचे वर्षाचे वर्णन Medical Education & Drugs Dept Mumbai, Demand No S १, Major -२२१०, Medical & Public Hedath, Sub Major Hedad of Medical Educatio Traihing & Research, १०५ Aopathy, Minor Head १०५-(०३), Medical Colleges, Sub Head - (०२/२१) Govt, Medical College and Hospital, Code No (२२१०G८७९), (Non Plan), Object of Expenditure	(०१) वेतन	३५३५२८	०	रुग्णालयातील रुग्णसेवेकरीता शासकीय कामाकरीता खर्च करणे	३५३५२८	०	०	०	०	---
2		(०२) मजुरी	११६	०		११	०	०	०	०	---
3		(०३) अतिकालीक भत्ता	११६	०		०	०	०	०	०	---
4		(०६) दूरधनी वीज पाणी	७५००	०		२२४०	०	०	०	०	---
5		(१०) कंत्राटी सेवा	९६८१८	०		५९७६३	०	०	०	०	---
6		(११) देशांतर्गत प्रवास	११६	०		३३	०	०	०	०	---
7		(१३) कार्यालयीन खर्च	१७३७	०		५८०	०	०	०	०	---
8		(१४) भाडेपट्टी व कर	३००	०		०	०	०	०	०	---
9		(१६) प्रकाशने	१००	०		०	०	०	०	०	---
10		(१७) स्नाणक खर्च	२७७८	०		०	०	०	०	०	---
11		(१९) आहार खर्च	३०००	०		३०००	०	०	०	०	---
12		(२१) सामुग्री व पुरवठा	९३१२५	०		२७९३५	०	०	०	०	---
13		(२४) पेट्रोल तेल वगण	६३०	०		२०७	०	०	०	०	---
14		(२६) जाहिराती व प्रसिध्दी	१००	०		०	०	०	०	०	---
15		(२७) लहान बांधकामे	४५५८	०		०	०	०	०	०	---
16		(२८) व्यवसायिक व विशेष सेवा	५०	०		०	०	०	०	०	---
17		(३४) शिष्यावृत्ती व विद्यावेतन	१	०		०	०	०	०	०	---
18		(५०) इतर खर्च	१	०		०	०	०	०	०	---
१९		(५१) मोटार वाहने	१००	०		०	०	०	०	०	---
२०		(५२) यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री	२३१५	०		०	०	०	०	०	---
२१	(७२) यंत्र. व साधन. दुरुस्ती व परि. एकुण	२३१५	०	१२१	०	०	०	०	---		
		५६६३०४	०	४४७३७८	०	०	०	०	---		

# माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ख) १६

प्रथम अपिलीय अधिकारी

श्री. चंद्रकांत भा. म्हस्के, अधिष्ठाता.

जनमाहिती अधिकारी नाव

श्री. नंदकुमार ना. कोकरे. प्रशासकीय अधिकारी.

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

श्री. अनिल मोटे, कार्यालयीन अधिक्षक.

कार्यालयाचे नाव व पत्ता

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती. प्लॉट नं. पी.१०७,  
शासकीय महिला रुग्णालयासमोर, एम.आय.डी.सी.आवार, बारामती.पिन नं.४१३१३३.

ईमेल-

deangmcbaramati@gmail.com

फोन नं.

०२११२-२४४१७२